



**KEPALA KAMPUNG WIRA AGUNG SARI**  
**KEPUTUSAN KEPALA KAMPUNG WIRA AGUNG SARI**  
**NOMOR: 476/     /SK.TPPS/WR/PT/TB/III/2022**

**TENTANG**  
**TIM PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING* KAMPUNG WIRA AGUNG SARI**

**KEPALA KAMPUNG WIRA AGUNG SARI**

Menimbang                               : .....  
Mengingat                                : .....  
Memperhatikan                         : .....

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan                               :

KESATU                                   : Tim Percepatan Penurunan *Stunting* Kampung  
Wira Agung Sari

KEDUA                                   : Susunan Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU  
tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KETIGA                                   : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA mempunyai  
tugas mengoordinasikan, menyinergikan, dan mengevaluasi  
penyelenggaraan Percepatan Penurunan *Stunting* di  
tingkat Kampung Wira Agung Sari yang dilaksanakandengan:

1. Memfasilitasi dan memastikan pelaksanaan kegiatan percepatan penurunan *Stunting* di tingkat Kampung Wira Agung Sari Memfasilitasi tim pendamping keluarga berisiko *Stunting* dalam pendampingan, pelayanan dan rujukan *Stunting* bagi kelompok sasaran dalam percepatan penurunan *Stunting* di tingkat Kampung Wira Agung Sari Melakukan pendataan, pemantauan dan evaluasi secara berkala dalam pendampingan, dan pelayanan bagi kelompok sasaran percepatan penurunan *Stunting* di tingkat Kampung Wira Agung Sari
2. Melaksanakan rembuk *Stunting* di tingkat Kampung minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu apabila diperlukan; dan
3. Melaporkan penyelenggaraan Percepatan Penurunan *Stunting* kepada Pengarah 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada diktum KETIGA, Tim wajib menyampaikan laporan dan bertanggung jawab kepada Ketua TPPS Kampung Wira Agung Sari
- KELIMA : Segala Biaya yang timbul akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Kampung Wira Agung Sari
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Wira Agung Sari  
Pada tanggal, 01 Maret 2022

KEPALA KAMPUNG WIRA AGUNG SARI

RIDWAN

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA KAMPUNG  
WIRA AGUNG SARI

NOMOR : 476/ /SK.TPPS/  
WR/PT/TB/III/2022

TANGGAL : 1 MARET 2022

TENTANG : TIM PERCEPATAN

PENURUNAN *STUNTING*

KAMPUNG WIRA AGUNG SARI

SUSUNAN TIM PERCEPATAN PENURUNAN *STUNTING* KAMPUNG WIRA AGUNG SARI

|    | INSTANSI/LEMBAGA                      | JABATAN DALAM TIM | RINCIAN TUGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | TPPS KAMPUNG WIRA AGUNG SARI          | Pengarah          | 1. Membentuk TPPS Kampung Wira Agung Sari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. | Kepala Kampung Wira Agung Sari        | Pengarah          | 2. Memberikan arahan bagi Perumusan dan pelaksanaan kebijakan, rencana, program dan kegiatan percepatan penurunan <i>Stunting</i> di tingkat Kampung Wira Agung Sari<br>3. Memberikan pertimbangan, saran, dan rekomendasi dalam penyelesaian kendala dan hambatan penyelenggaraan percepatan penurunan <i>Stunting</i> di Kampung<br>4. Melakukan rapat dengan pelaksana 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan atau sewaktu-waktu apabila diperlukan; dan<br>5. Melaporkan penyelenggaraan percepatan penurunan <i>Stunting</i> kepada TPPS kecamatan dan TPPS kabupaten/kota setidaknya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu apabila diperlukan. |
| 3. | Ketua TP. PKK Kampung Wira Agung Sari | Ketua Pelaksana   | Mengoordinasikan dan memastikan pelaksanaan percepatan penurunan <i>Stunting</i> untuk mencapai target penurunan <i>Stunting</i> Kampung, melalui:<br><br>1. Mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan seluruh kegiatan percepatan penurunan <i>Stunting</i> di tingkat Kampung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    |                       | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Merumuskan strategi dan kebijakan pelaksanaan program kerja percepatan penurunan <i>Stunting</i> di Kampung</li><li>3. Mengoptimalkan fungsi dan peran ketua-ketua bidang agar tercapai efisiensi dan efektifitas organisasi;</li><li>4. Memimpin rembuk <i>Stunting</i> Kampung 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. | Sekretaris Kampung Wira Agung Sari | Wakil Ketua Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan tugas-tugas Ketua Pelaksana apabila berhalangan;</li><li>2. Membantu Ketua Pelaksana dalam merumuskan strategi dan kebijakan dalam pelaksanaan program kerja pelaksanaan percepatan penurunan <i>Stunting</i> di Kampung.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Pembantu Pembina KB Desa (PPKBD)   | Sekretaris Pelaksana  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat dan mengesahkan keputusan dan kebijakan bersama-sama Ketua dalam bidang administrasi dan penyeleggaraan TPPS Kampung;</li><li>2. Mengkoordinasikan penyelenggaraan di bidang administrasi dan tata kerja kelembagaan TPPS Kampung dan melakukan koordinasi antar bidang dan antar kelembagaan;</li><li>3. Merumuskan dan mengusulkan peraturan dan ketentuan organisasi di bidang administrasi dan tata kerja untuk menjadi kebijakan organisasi;</li><li>4. Mengawasi seluruh penyelenggaraan aktifitas TPPS Kampung di bidang administrasi dan tata kerja, serta menghadiri rapat-rapat;</li><li>5. Memfasilitasi kebutuhan jaringan kerja internal organisasi antar bidang;</li><li>6. Membuat laporan periodik kegiatan TPPS kampung/kelurahan;</li><li>7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Pelaksana sesuai dengan kepentingan dan perkembangan TPPS Kampung;</li><li>8. Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Ketua Pelaksana</li></ol> |
|    |                                    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| BIDANG LAPANGAN TIM PENDAMPING KELUARGA |                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                      | Bidan/Penyuluh KB/PLKB/Ketua Pokja IV TP. PKK                                                                                                                                                                                                                            | Koordinator | Memfasilitasi dan memastikan berjalannya pelaksanaan penggerakan dan pelayanan, pencatatan, pelaporan perkembangan, serta penjaminan standar mutu pelayanan bagi kelompok sasaran penurunan <i>Stunting</i> yang dilaksanakan melalui:<br><br>1. Fasilitasi dan penggerakkan tim pendamping keluarga (bidan, PKK, kader KB) beserta mitra dalam pelaksanaan penyuluhan, promosi perubahan perilaku, pendampingan, komunikasi, informasi, edukasi, bagi kelompok sasaran penurunan <i>Stunting</i> di tingkat Kampung/Kelurahan;<br>2. Mengoordinasikan dan memastikan berjalannya pelaksanaan pelayanan, pencatatan, pelaporan perkembangan, dan penjaminan standar mutu pelayanan bagi kelompok sasaran penurunan <i>Stunting</i> di Kampung/kelurahan. |
| 7.                                      | (Unsur Pokja TP. PKK, kader institusi masyarakat kampung/perkotaan (PPKBD/Sub PPKBD), tokoh agama, tokoh masyarakat, bintang pembina Kampung, bhayangkara pembina kamtibmas, dan pihak lain di tingkat Kampung/kelurahan yang dibutuhkan untuk pelaksanaan tugas bidang) | Anggota     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BIDANG LAPANGAN PENGELOLAAN DATA        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.                                      | Kader Pembangunan Manusia (KPM)/Sub PPKBD/Koordinator Posyandu                                                                                                                                                                                                           | Koordinator | Melakukan pengumpulan data dan pemetaan kelompok sasaran penurunan <i>Stunting</i> , dan melaporkan hasilnya secara berkala ataupun bila diperlukan kepada TPPS Kecamatan dan TPPS Kabupaten/Kota, serta menyampaikan kepada Tim Pendamping Keluarga (PKK, Bidan, Kader KB) di tingkat kampung/kelurahan sebagai bahan pendampingan dan pelayanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.                                      | (Unsur kader pendata, koordinator posyandu, serta pihak lain di tingkat kampung/kelurahan yang dibutuhkan untuk pelaksanaan tugas bidang)                                                                                                                                | Anggota     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| KEPALA KAMPUNG WIRA AGUNG SARI          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| RIDWAN                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |