**PENENTUAN STRATA POSYANDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **INDIKATOR** | **SKOR** |
| **A.**  1 | **KEPENGURUSAN**  Landasan Hukum Kepengurusan  a.Sdh dlm bentuk SK (Surat Keputusan) dari Kepala desa/Kelurahan atau Pokja Posyandu Desa atau Pokjanal Kecamatan  b.Belum dlm bentuk SK | 1  0 |
| 2 | Jumlah Pengurus  a.Minimal sdh ada ketua, sekretaris dan anggota pengurus  b.Blm ada pengurus (ketua, sekretaris dan anggota pengurus) definitive | 1  0 |
| 3 | Pembagian tugas diantara pengurus  a.Sdh jelas dalam bentuk rumusan tupoksi  b.Belum jelas | 1  0 |
| **B.**  4 | **KADER**  Jumlah Kader  a.5 orang atau lebih  b.Kurang dari 5 orang | 1  0 |
| 5 | Jenis kader yang ada diposyandu  a.Beragam, tidak hanya kader gizi/kesehatan, tetapi juga ada kader lain (kader PAUD atau kader penyuluh atau kader pertanian dll.)  b.Jumlah kader blm terlatih atau belum mengikuti pelatihan kader kurang dari 50 %. | 1  0 |
| 6 | Ketrampilan Kader  a.Jumlah kader tlh terlatih atau mengikuti pelatihan kader lebih dari 50 %  b.Jumlah kader blm terlatih atau blm mengikuti pelatihan kader kurang dari 50 % | 1  0 |
| **C.**  7 | **Sarana**  Jenis sarana Posyandu  a.Sdh lengkap (semua lata ini ada: timbangan dacin/injak, KMS/buku KIA, KMS Bumil, Pita Lila, Alat ukur TB, Meja Kursi, Tes lodisasi)  b.Belum lengkap. | 1  0 |
| 8 | Jumlah sarana  a.Jumlahnya memadahi sesuai kebutuhan (terutama; jumlah KMS/Buku KIA, tablet Fe, Vitamin A, meja-kursi)  b.Belum lengkap. | 1  0 |
| 9 | Kondisi semua alat/sarana  a.Berfungsi baik atau tidak rusak  b.Tidak semua berfungsi baik/rusak | 1  0 |
| **D.**  10 | **Prasarana**  Status peruntukan prasarana (tempat posyandu) adalah  a.Diperuntukkan khusus untuk kegiatan Posyandu  b.Tdk diperuntukkan khusus utk keg. Posyandu | 1  0 |
| 11 | Tempat/lokasi Posyandu  a.Permanen atau menetap disuatu tempat  b.Tidak permanen atau berpindah-pindah. | 1  0 |
| 12 | Lingkungan Posyandu  a.bersih, tidak dekat sumber pencemar  b.Krang bersih atau dekat dng sumber pencemar | 1  0 |
| **E.**  13 | **DANA**  Jumlah Dana  a.Cukup untuk membiayai kegiatan operasional Posyandu.  b.Kekurangan atau tidak cukup untuk biaya operasional | 1  0 |
| 14 | Sumber dana untuk kegiatan Posyandu  a.Berasal dari swadaya masyarakat setempat  b.Tdk ada sumber dana dari masyarakat setempat | 1  0 |
| 15 | Kesimbangan sumber pendanaan kegiatan posyandu;  a.Rutin dan kontiyu  b.Tidak tetap | 1  0 |
| **F.**  16 | **Pelaksanaan Program Pokok**  Program Pokok sudah diselenggrakan di Posyandu yaitu  a.Semua program pokok, meliputi :KIA, KB, Imunisasi, Gizi (PMT), Penaggulangan Diare dan ISPA.  b.Belum semua program pokok | 1  0 |
| 17 | Jenis Kegiatan  a.Kegiatan 5 meja (pendaftaran, penimbangan, pencatatan, penyuluhan dan pelayanan) sdh dilakukan secara berkesinambungan pada tiap kegiatan Posyandu.  b.Kegiatan 5 meja blm secara berkesinambungan dilakkan pada tiap kegiatan posyandu | 1  0 |
| 18 | Sasaran kegiatan pokok posyandu  a.sasaran lengkap (meliputi: bayi, anak/Balita, ibu hamil, ibu nifas, ibu menysui dan WUS/PUS).  b.Kurang lengkap. | 1  0 |
| **G.**  19 | **Pelaksanaan Program Pengembangan**  Program Pengembangan :  a.Telah melakukan minimal satu program pengembangan (program pencegahan dan pemberantasan penyakit Endemik, deteksi dini penyakit ringan, penyediaan obat P3K/pos obat desa, kegiatan PSN, JPKM/Dana Shat, Polindes/PKD)  b.Belum ada satupun dilakukan program pengembangan | 1  0 |
| 20 | Kesinambungan kegiatan Program Pengembangan yang telah dilakukan :  a.Telah secara rutin atau berkesinambungan  b.Insidental atau kadang-kadang atau belum pernah | 1  0 |
| 21 | Pencapaian sasaran program pengembangan yg dilakukan :  a.Tepat sasaran dan sesuai tujuan (efektif)  b.Tidak tepat sasaran atau belum efektif. | 1  0 |
| **H.**  22 | **Pelaksanaan Admnistrasi**  Kelengkapan Administrasi Posyandu  a.Telah lengkap, tediri : terdapat 9 buku administrasi (susunan pengurus, daftar hadir, kegiatan posyandu, notulen, iventaris, daftar bantuan, buku tamu, kunjungan rumah, kas) dan SIP.  b.Belum lengkap | 1  0 |
| 23 | Pengsian buku wajib dan SIP  a.Dilakukan secara tertib  b.Belum tertib | 1  0 |
| 24 | Pelaporan kegiatan Posyandu  a.Telah dilakukan secara rutin dan dan tepat waktu, antara lain dlm bentuk data dinding (balok SKDN dan atau yang lain)  b.Belum dilakukan secara rutin dan tepat waktu | 1  0 |
| **I.**  25 | **Kinerja**  D/S :  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 26 | N/D :  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 27 | K/S :  •Lebih atau sama dengan 50 %  •Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 28 | Cakupan K4 :  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 29 | Pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 30 | Cakupan peserta KB:  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 31 | Cakupan Imunisasi  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 32 | Cakupan dana sehat  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 33 | Cakupan fe :  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 34 | Cakupan kapsul Vitamin A Balita dan ibu nifas, masing-masing  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |
| 35 | Frekuensi penimbangan per tahun  a.Lebih atau sama dengan 50 %  b.Kurang dari 50 % | 1  0 |

**Perhitungan skor akhir dilakukan menggunakan rumus berikut:**

Total Skor = Jumlah Skor X 100 %

35 \*)

Keterangan : \*) Jumlah Item Indikator

**Penentuan Strata Posyandu**

Skor > 80 % : Posyandu Mandiri

Skor > 70 –80 % : Posyandu Purnama

Skor > 60 –70 % : Posyandu Madya

Skor >60 % : Posyandu Pratama