**PENENTUAN STRATA POSYANDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **INDIKATOR** | **SKOR** |
| **A.**1 | **KEPENGURUSAN**Landasan Hukum Kepengurusana.Sdh dlm bentuk SK (Surat Keputusan) dari Kepala desa/Kelurahan atau Pokja Posyandu Desa atau Pokjanal Kecamatanb.Belum dlm bentuk SK | 10 |
| 2 | Jumlah Pengurusa.Minimal sdh ada ketua, sekretaris dan anggota pengurusb.Blm ada pengurus (ketua, sekretaris dan anggota pengurus) definitive | 10 |
| 3 | Pembagian tugas diantara pengurusa.Sdh jelas dalam bentuk rumusan tupoksib.Belum jelas | 10 |
| **B.**4 | **KADER**Jumlah Kadera.5 orang atau lebihb.Kurang dari 5 orang | 10 |
| 5 | Jenis kader yang ada diposyandua.Beragam, tidak hanya kader gizi/kesehatan, tetapi juga ada kader lain (kader PAUD atau kader penyuluh atau kader pertanian dll.)b.Jumlah kader blm terlatih atau belum mengikuti pelatihan kader kurang dari 50 %. | 10 |
| 6 | Ketrampilan Kadera.Jumlah kader tlh terlatih atau mengikuti pelatihan kader lebih dari 50 %b.Jumlah kader blm terlatih atau blm mengikuti pelatihan kader kurang dari 50 % | 10 |
| **C.**7 | **Sarana**Jenis sarana Posyandua.Sdh lengkap (semua lata ini ada: timbangan dacin/injak, KMS/buku KIA, KMS Bumil, Pita Lila, Alat ukur TB, Meja Kursi, Tes lodisasi)b.Belum lengkap. | 10 |
| 8 | Jumlah saranaa.Jumlahnya memadahi sesuai kebutuhan (terutama; jumlah KMS/Buku KIA, tablet Fe, Vitamin A, meja-kursi)b.Belum lengkap. | 10 |
| 9 | Kondisi semua alat/saranaa.Berfungsi baik atau tidak rusakb.Tidak semua berfungsi baik/rusak | 10 |
| **D.**10 | **Prasarana**Status peruntukan prasarana (tempat posyandu) adalaha.Diperuntukkan khusus untuk kegiatan Posyandub.Tdk diperuntukkan khusus utk keg. Posyandu | 10 |
| 11 | Tempat/lokasi Posyandua.Permanen atau menetap disuatu tempatb.Tidak permanen atau berpindah-pindah. | 10 |
| 12 | Lingkungan Posyandua.bersih, tidak dekat sumber pencemarb.Krang bersih atau dekat dng sumber pencemar | 10 |
| **E.**13 | **DANA**Jumlah Danaa.Cukup untuk membiayai kegiatan operasional Posyandu.b.Kekurangan atau tidak cukup untuk biaya operasional | 10 |
| 14 | Sumber dana untuk kegiatan Posyandua.Berasal dari swadaya masyarakat setempatb.Tdk ada sumber dana dari masyarakat setempat | 10 |
| 15 | Kesimbangan sumber pendanaan kegiatan posyandu;a.Rutin dan kontiyub.Tidak tetap | 10 |
| **F.**16 | **Pelaksanaan Program Pokok**Program Pokok sudah diselenggrakan di Posyandu yaitua.Semua program pokok, meliputi :KIA, KB, Imunisasi, Gizi (PMT), Penaggulangan Diare dan ISPA.b.Belum semua program pokok | 10 |
| 17 | Jenis Kegiatana.Kegiatan 5 meja (pendaftaran, penimbangan, pencatatan, penyuluhan dan pelayanan) sdh dilakukan secara berkesinambungan pada tiap kegiatan Posyandu.b.Kegiatan 5 meja blm secara berkesinambungan dilakkan pada tiap kegiatan posyandu | 10 |
| 18 | Sasaran kegiatan pokok posyandua.sasaran lengkap (meliputi: bayi, anak/Balita, ibu hamil, ibu nifas, ibu menysui dan WUS/PUS).b.Kurang lengkap. | 10 |
| **G.**19 | **Pelaksanaan Program Pengembangan**Program Pengembangan :a.Telah melakukan minimal satu program pengembangan (program pencegahan dan pemberantasan penyakit Endemik, deteksi dini penyakit ringan, penyediaan obat P3K/pos obat desa, kegiatan PSN, JPKM/Dana Shat, Polindes/PKD)b.Belum ada satupun dilakukan program pengembangan | 10 |
| 20 | Kesinambungan kegiatan Program Pengembangan yang telah dilakukan :a.Telah secara rutin atau berkesinambunganb.Insidental atau kadang-kadang atau belum pernah | 10 |
| 21 | Pencapaian sasaran program pengembangan yg dilakukan :a.Tepat sasaran dan sesuai tujuan (efektif)b.Tidak tepat sasaran atau belum efektif. | 10 |
| **H.**22 | **Pelaksanaan Admnistrasi**Kelengkapan Administrasi Posyandua.Telah lengkap, tediri : terdapat 9 buku administrasi (susunan pengurus, daftar hadir, kegiatan posyandu, notulen, iventaris, daftar bantuan, buku tamu, kunjungan rumah, kas) dan SIP.b.Belum lengkap | 10 |
| 23 | Pengsian buku wajib dan SIPa.Dilakukan secara tertibb.Belum tertib | 10 |
| 24 | Pelaporan kegiatan Posyandua.Telah dilakukan secara rutin dan dan tepat waktu, antara lain dlm bentuk data dinding (balok SKDN dan atau yang lain)b.Belum dilakukan secara rutin dan tepat waktu | 10 |
| **I.**25 | **Kinerja**D/S :a.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 26 | N/D :a.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 27 | K/S :•Lebih atau sama dengan 50 %•Kurang dari 50 % | 10 |
| 28 | Cakupan K4 :a.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 29 | Pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatana.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 30 | Cakupan peserta KB:a.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 31 | Cakupan Imunisasia.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 32 | Cakupan dana sehata.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 33 | Cakupan fe :a.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 34 | Cakupan kapsul Vitamin A Balita dan ibu nifas, masing-masinga.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |
| 35 | Frekuensi penimbangan per tahuna.Lebih atau sama dengan 50 %b.Kurang dari 50 % | 10 |

**Perhitungan skor akhir dilakukan menggunakan rumus berikut:**

Total Skor = Jumlah Skor X 100 %

35 \*)

Keterangan : \*) Jumlah Item Indikator

**Penentuan Strata Posyandu**

Skor > 80 % : Posyandu Mandiri

Skor > 70 –80 % : Posyandu Purnama

Skor > 60 –70 % : Posyandu Madya

Skor >60 % : Posyandu Pratama