



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 38 Tlp. (0265)773788 Fax (0265) 771076
CIAMIS

Nomor : 476/18/2 DPPKBPPPA.2
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Perihal : **Pendataan Kelompok Kegiatan
Rumah Dataku di Kampung KB**

Ciamis, 26 Nopember 2019

Kepada :
Yth. Kepala UPTD P5A
Se-Kabupaten Ciamis
di -
Tempat

Menindaklanjuti surat dari Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Barat Nomor 5880/PD.02.01/J.2/2019 tanggal 01 Nopember 2019 perihal tersebut pada pokok surat di atas, bahwa dalam rangka pengembangan sistem monitoring dan evaluasi program Rumah Data Kependudukan, dengan ini kami minta bantuan Saudara untuk melaksanakan pendataan Rumah Dataku di Kampung KB.

Pendataan dilaksanakan sampai dengan tanggal 30 Nopember 2019 dengan menggunakan formulir K/O/RDK/19. Setelah selesai dilakukan pendataan, form tersebut diinput ke dalam aplikasi *google form* melalui link <http://bit.ly/KORDKJawaBarat> (formulir dan petunjuk pengisian terlampir).

Demikian disampaikan untuk dijadikan bahan pelaksanaan.

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Ciamis



DRS. H. DONDON RUDIANA, M.Si
Peminda Utama Muda, IV/c
NIP. 19640218 198703 1 007

KARTU PENDAFTARAN KELOMPOK KEGIATAN

RUMAH DATAKU

Kode Provinsi		Kode Kab/ Kota		Kode Kecamatan		Nomer registrasi	

A. IDENTITAS RUMAH DATAKU

1. **NAMA KAMPUNG KB** : _____

2. **ALAMAT**

a. Jalan : _____

b. Desa/Kelurahan : _____

c. Kecamatan : _____

d. Kabupaten/Kota : _____

e. Provinsi : _____

RT				RW			

B. INFORMASI RUMAH DATAKU

1. **SK PENGUKUHAN** : 1. Ada 2. Tidak

a. SK : Nomor : _____ Tanggal : _____

b. Dikeluarkan Oleh : 1. Kades 2. Camat 3. Bupati 4. Gubernur

2. **SUMBER DANA KEGIATAN** : 1. Provinsi 2. Kab/Kota 3. Kecamatan 4. Desa 5. Swasta 6. Swadaya 7. Lainnya _____

3. **STATUS BANGUNAN**

a. Kepemilikan Bangunan : 1. Desa 2. Dusun 3. RT 4. Warga

b. Penggunaan Bangunan : 1. Khusus 2. Bersama 3. Bergantian 4. Sewaktu-waktu

C. PENGURUS RUMAH DATAKU

JABATAN	NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN (NIK)	NAMA	PELATIHAN	
			Sudah	Belum
PKB/PLKB Pembina Rumah Dataku				
Ketua				
Wakil Ketua				
Seksi A : Pengumpulan dan Pemutakhiran Data				
Seksi B : Pengolahan dan Analisis Data				
Seksi C : Pelayanan dan Pemanfaatan Data				
Seksi D : Operasional Rumah Dataku				

D. KETERSEDIAAN SARANA DAN DATA

SARANA	KETERSEDIAAN		DATA	KETERSEDIAAN	
	Ada	Tdk Ada		Ada	Tdk Ada
1. Papan Nama Rumah Data Kependudukan			1. Data Primer		
2. Sarana Penyajian/Display Data			2. Data Sekunder		
3. Jaringan Listrik			a. Data Potensi/Profil Desa		
4. Jaringan Internet			b. Data Sektoral		
5. Komputer			3. Data Aktivitas Kampung KB		
6. Printer			4. Data Administrasi Kependudukan		
7. Meja dan Kursi			5. Data Pendataan Keluarga dan Statistik Rutin		
8. Rak Buku			a. Data Pendataan Keluarga		
9. Pojok Kependudukan			b. Statistik Rutin		

Disetujui :
OPD Dalduk dan KB Kabupaten/Kota,

Mengetahui :
Ketua Kampung KB,

_____,
Ketua Rumah Dataku,

KARTU PENDAFTARAN KELOMPOK KEGIATAN

RUMAH DATAKU

3	2	7	5	0	5	0	1
Kode Provinsi		Kode Kab/ Kota		Kode Kecamatan		Nomer registrasi	

A. IDENTITAS RUMAH DATAKU

1. **NAMA KAMPUNG KB** : MERPATI

2. **ALAMAT**

a. Jalan : KELUARGA BERENCANA RT 005 RW 007

b. Desa/Kelurahan : MAJU JAYA 1004

c. Kecamatan : MEKAR SARI

d. Kabupaten/Kota : DEPOK

e. Provinsi : JAWA BARAT

B. INFORMASI RUMAH DATAKU

1. **SK PENGUKUHAN** : 1. Ada 2. Tidak

a. SK : Nomor : 124/MJ-001/19 Tanggal : 15 APRIL 2019

b. Dikeluarkan Oleh : 1. Kades 2. Camat 3. Bupati 4. Gubernur

2. **SUMBER DANA KEGIATAN** : 1. Provinsi 2. Kab/Kota 3. Kecamatan 4. Desa 5. Swasta 6. Swadaya 7. Lainnya _____

3. **STATUS BANGUNAN**

a. Kepemilikan Bangunan : 1. Desa 2. Dusun 3. RT 4. Warga

b. Penggunaan Bangunan : 1. Khusus 2. Bersama 3. Bergantian 4. Sewaktu-waktu

C. PENGURUS RUMAH DATAKU

JABATAN	NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN (NIK)	NAMA	PELATIHAN	
			Sudah	Belum
PKB/PLKB Pembina Rumah Dataku	3 2 7 5 6 5 2 1 5 3 6 5 2 5 1 7	LUNA HAPSARI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ketua	3 2 7 5 5 5 1 4 4 2 7 3 5 8 1 4	MAMAN SUHERMAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wakil Ketua	3 2 7 5 4 5 1 2 6 9 6 3 7 6 0 8	SITI NURAINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seksi A : Pengumpulan dan Pemutakhiran Data	3 2 7 5 3 5 2 8 1 2 8 4 5 4 0 2	INDAH SELASIH	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seksi B : Pengolahan dan Analisis Data	3 2 7 5 2 5 1 8 7 3 7 7 3 2 0 4	EKA SUMARGO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seksi C : Pelayanan dan Pemanfaatan Data	3 2 7 5 1 5 2 1 1 1 8 9 1 6 1 1	SUPANGAT ARBOWO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seksi D : Operasional Rumah Dataku	3 2 7 5 6 5 3 5 7 1 8 9 4 9 0 2	ADE JATMIKO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

D. KETERSEDIAAN SARANA DAN DATA

SARANA	KETERSEDIAAN		DATA	KETERSEDIAAN	
	Ada	Tdk Ada		Ada	Tdk Ada
1. Papan Nama Rumah Data Kependudukan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Data Primer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Sarana Penyajian/Display Data	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Data Sekunder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Jaringan Listrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Data Potensi/Profil Desa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Jaringan Internet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	b. Data Sektoral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Komputer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Data Aktivitas Kampung KB	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Printer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Data Administrasi Kependudukan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Meja dan Kursi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Data Pendataan Keluarga dan Statistik Rutin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Rak Buku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Data Pendataan Keluarga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Pojok Kependudukan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	b. Statistik Rutin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Disetujui :
OPD Dalduk dan KB Kabupaten/Kota,

Mengetahui :
Ketua Kampung KB,

MAJU JAYA, 17-09-2019
Ketua Rumah Dataku,

LUNA HAPSARI

JAJANG SUHENDRA

MAMAN SUHERMAN

KARTU PENDAFTARAN KELOMPOK KEGIATAN

RUMAH DATAKU

Kode Provinsi		Kode Kab/ Kota		Kode Kecamatan		Nomer Registrasi diisi oleh UPT Kecamatan			

A. IDENTITAS RUMAH DATAKU

- NAMA KAMPUNG KB** : Diisi dengan Nama Kampung KB lokasi Rumah Data Kependudukan
- ALAMAT**
 - Jalan : Diisi dengan Nama Jalan lokasi Rumah Data Kependudukan
 - Desa/Kelurahan : Diisi dengan Nama Desa/Kelurahan lokasi Rumah Data Kependudukan
 - Kecamatan : Diisi dengan Nama Kecamatan lokasi Rumah Data Kependudukan
 - Kabupaten/Kota : Diisi dengan Nama Kabupaten/Kota lokasi Rumah Data Kependudukan
 - Provinsi : Diisi dengan Nama Provinsi lokasi Rumah Data Kependudukan

RT				RW (Diisi dengan Kode RT dan RW)					
				(Diisi dengan kode Desa/Kelurahan)					

B. INFORMASI RUMAH DATAKU

- SK PENGUKUHAN** : Diisi dengan tanda centang pada salah satu kotak, sesuai keberadaan SK Pengukuhan Pengurus Rumah Data Kependudukan
 - SK : Diisi bila sudah ada SK Pengukuhan, dengan Nomor dan Tahun Pengukuhan
 - Dikeluarkan Oleh : Diisi dengan tanda centang pada salah satu kotak, sesuai Pejabat yang menandatangani SK Pengukuhan
- SUMBER DANA KEGIATAN** : Diisi dengan tanda centang pada salah satu kotak atau lebih, sesuai dengan Sumber Dana Kegiatan yang digunakan untuk Pengelolaan Rumah Data Kependudukan
- STATUS BANGUNAN**
 - Kepemilikan Bangunan : Diisi dengan status kepemilikan bangunan/tempat Rumah Data Kependudukan
 - Penggunaan Bangunan : Diisi dengan status penggunaan bangunan/tempat Rumah Data Kependudukan

C. PENGURUS RUMAH DATAKU

JABATAN	NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN (NIK)	NAMA	PELATIHAN	
			Sudah	Belum
Untuk seluruh Jabatan	Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan, sesuai yang tertera pada Kartu Tanda Penduduk, untuk setiap Pengurus Rumah Data Kependudukan	Diisi dengan Nama yang tertera pada Kartu Tanda Penduduk, untuk setiap Pengurus Rumah Data Kependudukan	Diisi dengan tanda centang pada kolom "sudah" atau "belum"	

D. KETERSEDIAAN SARANA DAN DATA

SARANA	KETERSEDIAAN		DATA	KETERSEDIAAN	
	Ada	Tdk Ada		Ada	Tdk Ada
Untuk Seluruh Sarana	Diisi dengan tanda centang pada kolom "ada" atau "tidak ada"		Untuk Seluruh Jenis Data	Diisi dengan tanda centang pada kolom "ada" atau "tidak ada"	

JENIS DATA :

- Data Primer : Data yang dikumpulkan sendiri oleh kader/pengelola Rumah Dataku dengan cara tertentu pada periode waktu tertentu. Misalnya : Data Jumlah Jiwa dan Rumah Tangga yang terdampak bencana alam (dikumpulkan oleh Pengurus Rumah Dataku)
- Data Sekunder : Data yang dikumpulkan oleh pihak lain, hasil penelitian yang dilakukan suatu lembaga penelitian atau organisasi, ataupun data yang telah dikumpulkan suatu instansi/pemerintah daerah
- Data Aktivitas Kampung KB : Kegiatan Posyandu, PAUD, Poktan (BKB, BKR, BKL, PIK R, UPPKS), dan lain-lain, Kegiatan pembangunan berbagai sektor, diantaranya pembangunan jalan, jamban keluarga, pengadaan air bersih, bedah rumah, dan lain-lain. serta aktivitas masyarakat di Rumah Dataku, diantaranya tanaman pekarangan, rumah baca, dan aktivitas lainnya.
- Data Administrasi Kependudukan : Data registrasi vital yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil, atau desa/kelurahan
- Data Pendataan Keluarga dan Statistik Rutin
 - Data Pendataan Keluarga : Hasil Pendataan Keluarga: Demografi, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga
 - Statistik Rutin : Statistik Rutin, yaitu data hasil kegiatan pengendalian lapangan

Disetujui :
OPD Dalduk dan KB Kabupaten/Kota,

Mengetahui :
Ketua Kampung KB,

Lokasi, Tanggal, Bulan, Tahun
 Ketua Rumah Dataku,

Nama Jelas dan Tanda Tangan

Nama Jelas dan Tanda Tangan

Nama Jelas dan Tanda Tangan