

**RENCANA KERJA KAMPUNG KB CERIA** 

**TAHUN 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SEKSI/BIDANG** | **PROGRAM KERJA** | **JANUARI** | **FEBRUARI** | **MARET** | **APRIL** | **MEI** | **JUNI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **SEKSI PENYEDIAAN DATA KELUARGA****DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN** | **Merencanakan kegiatan Penyediaan data dan dokumen kependudukan secara berkala** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |
| **Mencatat dan melaporkan kegiatan Penyediaan data dan dokumen kependudukan secara berkala** | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |
|  |  | **Melakukan edukasi kepada Kelompok BKB, BKL dan BKR tentang PAREDI (Pola Asuh Anak dan Remaja di Era Digital)** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |
| **Melakukan kegiatan GERMAS (contoh Senam Sapa Sehat) yang diadakan di wilayah Rw ataupun Kelurahan** |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |
| **Mencari data CATIN ke KUA Kecamatan Cibodas** | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |
| **2** | **SEKSI PERUBAHAN PERILAKU****KELUARGA** | **Melakukan edukasi bersama CATIN tentang persiapan pernikahan, persiapan kehamilan dll sebelum menikah** |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  | **V** |  |
|  |  | **Melakukan edukasi tentang Reproduksi Wanita, bahaya NAPZA, pemberian tablet tambah darah bersama remaja putri, putra dan Karang Taruna** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |
| **3** | **SEKSI PENINGKATAN CAKUPAN****LAYANAN DAN RUJUKAN PADA KELUARGA** | Pembinaan KB Aktif |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **V** |
| Pelayanan Posyandu |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
| Pendampingan Ibu Hamil |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
| Pelayanan KB dan Kespro |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
|  |  | KIE |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
| **4** | **SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN****KELUARGA DAN MASYARAKAT** | **Kampung ramah lingkungan dan anak** | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |
| **Bank sampah dalam mengetasih permasalahan sampah** |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
| **Memanfaatkan pekarangan rumah sebagai apotik hidup dan ketahanan pangan** |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NO** | **SEKSI/BIDANG** | **PROGRAM KERJA** | **JULI** | **AGUSTUS** | **SEPTEMBER** | **OKTOBER** | **NOPEMBER** | **DESEMBER** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **1** | **SEKSI PENYEDIAAN DATA KELUARGA****DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN** | **Merencanakan kegiatan Penyediaan data dan dokumen kependudukan secara berkala** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |
| **Mencatat dan melaporkan kegiatan Penyediaan data dan dokumen kependudukan secara berkala** | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |
| **2** | **SEKSI PERUBAHAN PERILAKU****KELUARGA** | **Melakukan edukasi kepada Kelompok BKB, BKL dan BKR tentang PAREDI (Pola Asuh Anak dan Remaja di Era Digital)** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |
| **Melakukan kegiatan GERMAS (contoh Senam Sapa Sehat) yang diadakan di wilayah Rw ataupun Kelurahan** |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
| **Mencari data CATIN ke KUA Kecamatan Cibodas** |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |
|  |  | **Melakukan edukasi bersama CATIN tentang persiapan pernikahan, persiapan kehamilan dll sebelum menikah** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |
|  |  | **Melakukan edukasi tentang Reproduksi Wanita, bahaya NAPZA, pemberian tablet tambah darah bersama remaja putri, putra dan Karang Taruna** | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  | **V** |  |  | **V** |  |  |  |
| **3** | **SEKSI PENINGKATAN CAKUPAN****LAYANAN DAN RUJUKAN PADA KELUARGA** | Pembinaan KB Aktif |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |  |  |  |  | **V** |  |  |  |  |
| Pelayanan Posyandu |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
|  |  | Pendampingan Ibu Hamil |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
|  |  | Pelayanan KB dan Kespro |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
|  |  | KIE |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
| **4** | **SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN****KELUARGA DAN MASYARAKAT** | **Kampung ramah lingkungan dan anak** | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  |
| **Bank sampah dalam mengetasih permasalahan sampah** |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |
| **Memanfaatkan pekarangan rumah sebagai apotik hidup dan ketahanan pangan** |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |  | **V** |  |  |

KAMPUNG KB CERIA

KELURAHAN CIBODASARI

KETUA

**SAIFUDDIN**