

Nomor : 567/PD.03/J8/2024

2 Mei 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : **Fasilitasi Kegiatan Pengumpulan dan Updating Data
Di Rumah Data Kependudukan**

Kepada Yth.

Kepala OPD-KB Kabupaten Mamasa

Di -

T e m p a t

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas Rumah Data Kependudukan (Rumah DataKu) di Kampung Keluarga Berkualitas, maka akan dilaksanakan Pengumpulan dan Updating Data di Rumah Data Kependudukan.

Sehubungan hal tersebut, dengan ini kiranya dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan dimaksud, dengan menghadirkan peserta sebagaimana daftar dan ketentuan terlampir.

Untuk kepentingan komunikasi, kontak person an. Ashari (Hp. 085331478476).

Demikian, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Perwakilan,



Rezky Murwanto

Tembusan Yth.

1. Deputi Bidang Pengendalian Penduduk BKKBN di Jakarta;
2. Penyuluh KB Ahli Utama BKKBN (Sebagai Pembina Wilayah) di Jakarta;
3. Arsip.

Perwakilan BKKBN Provinsi Sulawesi Barat

Jln. H. Abd. Malik Pattana Endeng, Mamuju, 91512W:
sulbar.bkkbn.go.id | S: @BKKBN SULBAR

Lampiran Surat
 Nomor : 567/PD.03/J8/2024
 Tanggal : 2 Mei 2024

DAFTAR PESERTA KEGIATAN

No	Hari / Tanggal	Waktu	Tempat	Peserta		
				Jumlah	Rincian	
1	Selasa, 7 Mei 2024	08.00 - Selesai	Warchos Prapatan	21	- 1 Admin Kampung KB OPD KB Mamasa	
					- 20 PKB di Wilayah Kerja Berikut:	
				KECAMATAN	DESA/KELURAHAN	NAMA PKB
				ARALLE	ARALLE	MIRAWATI
					UHAILANU	
					ARALLE SELATAN	RUSLAENI
					KALABE	
					BARURU	SOLEMAN
					PAMOSEANG PANGGA	
				BAMBANG	MASOSO	ELISABETH LILING TASIK
					RANTERIMA	
					BALATANA	RAMBULANGI
					SIKAMASE	
					TANETE TOMBA	RIA KUMALA DEWI
					SALUASSING SALUKEPOPOK	
				BUNTUMALANGKA	SALUTAMBUN	ELON,S.Pd
					SALUTAMBUN BARAT	
					RANTEBERAN	KORES
					SALURINDU	
				MAMBI	SALUBANUA	ABDUL KADIR
					SELUMAKA	
					TALIPUKKI	ABSALON
					TAPALINA	
					INDOBANUA	HERMANTO PAILO
					RANTEBULAHAN	
					SALU ALO	MARTONO, S.Sos
					MAMBI	
PAMOSEAN						
MEHALAAN	SALUAHOK	ENDANG PUSPITA				
	KONDO	PERDINAN				
	LEKO SUKAMAJU					
	PASSEMBUK	RUT NOVIANTI,AMd Keb				
	MEHALAAN					

					SALUBALO	SYAMSIRWAN
					SALUKONTA	
					ULUMEA	
				MESSAWA	SEPANG	HOTDIN P HUTABARAT
					SIPAI	KRISMERI FILTIN TOKII
					TANETE BATU	RIASTUTI
					MAKUANG	RINI NOVIANTI
					MALIMBONG	
2	Rabu, 8 Mei 2024	08.00 - Selesai	Warchos Prapatan	19	- 1 Admin Kampung KB OPD KB Mamasa	
					- 18 PKB di Wilayah Kerja Berikut:	
					KECAMATAN	DESA/KELURAHAN
						NAMA PKB
				NOSU	BATUPAPAN	ABDIAS
					MINANGA TIMUR	
					PARINDING	
				PANA	SALUTAMBUN	DAUD RAMBULANGI
					ULUSALU	
					KARAKA	IRVAN WAHYUDI POLY
					PANURA	
					SAPAN	
				TALLANG BULAWAN		
				RANTEBULAHAN TIMUR	BAMBANG BUDA	RUNIANTI,S.Pdk
					KIRAK	
					SAMPALE	SERI BINTANG
				SUMARORONG	BATANG URU	APRIANTO
					RANTE KAMASE	DANIEL DEMMALELE
					TADISI	JAURIC
					BANEA	SATRIANI
					TABONE	
				TABANG	MASUPU	LOLA PATANDUNGAN
					SALUKONA	
				TABULAHAN	GANDANG DEWATA	ESTER
					LAKAHANG UTAMA	
					PERIANGAN	
					PEU'	
					TIMORO	
					MALATIRO	FEBRI KURNIAWAN
					SALUBAKKA	
					TABULAHAN	
					LAKAHANG	IJA KRISNAWATI
					TAMPAK KURRA	
					PANGANDARAN	IRMA MELAN PRIYADARSINI KURNI
				TALOPAK		
				TANDUK KALUA	MANNABABA	ARIANTO

						PARONDOBULAWAN	
						SINDAGAMANIK	
						BALLABATU	DANIEL DS, S.IP
						MINAKE	FIRDAUS, SE
						MALABO	SARTINA
						SALURANO	SAMBOMAWENGA

JADWAL TENTATIVE

No	Jam	Materi	Narasumber	Moderator / Penanggung Jawab
1	Selasa / 7 Mei 2024			
	08.00 - 08.30	Pembukaan		PANITA
	08.30 - 09.30	Staretegi dan Kebijakan Kampung KB dan Rumah DataKu di Kabupaten Mamasa	Kepala DP2KB Kabupaten Mamasa	PANITA
	09.30 - 12.00	Pengumpulan dan Updating Rumah Data Kependudukan	Tim Kerja Pengendalian Kependudukan BKKBN Sulbar	
	12.00 - 13.00	ISHOMA		
	13.00 - 16.00	Pengisian Website Kampung Keluarga Berkualitas	Tim Kerja Pengendalian Kependudukan BKKBN Sulbar	PANITA
2	Rabu / 8 Mei 2024			
	08.00 - 08.30	Pembukaan		PANITA
	08.30 - 09.30	Staretegi dan Kebijakan Kampung KB dan Rumah DataKu di Kabupaten Mamasa	Kepala DP2KB Kabupaten Mamasa	
	09.30 - 12.00	Pengumpulan dan Updating Rumah Data Kependudukan	Tim Kerja Pengendalian Kependudukan BKKBN Sulbar	PANITA
	12.00 - 13.00	ISHOMA		
	13.00 - 16.00	Pengisian Website Kampung Keluarga Berkualitas	Tim Kerja Pengendalian Kependudukan BKKBN Sulbar	PANITA

KETENTUAN PELAKSANAAN KEGIATAN:

1. Perwakilan BKKBN Provinsi Sulawesi Barat menanggung biaya konsumsi, snack, dan transport peserta;
- 2. Peserta wajib membawa laptop dan paket data internet masing-masing;**
3. Mengisi lengkap formulir isian Kampung KB sebagaimana terlampir.

KELENGKAPAN DATA KAMPUNG KB

VARIABEL INPUT

A. IDENTITAS KAMPUNG KB

1 NAMA KAMPUNG KB :

2 ALAMAT

- a. Jalan :
- b. RW/Dusun :
- c. Desa/Kelurahan :
- d. Kecamatan :
- e. Kabupaten/Kota :
- f. Provinsi :

3 PEMBINA

- a. NAMA :
- b. NIP :
- c. No HP :

B. INFORMASI KAMPUNG KB

1 REGULASI

- SK PENGUKUHAN : Ada Tidak
- a. SK : Nomor Tanggal
- b. Dikeluarkan oleh : Kepala Desa/Lurah Camat Walikota/Bupati
- c. Regulasi Pemerintah Daerah :
- SK Keputusan/Instruksi/Surat Edaran dari Gubernur
 - SK Keputusan/ Instruksi/ Surat Edaran dari Bupati/Walikota
 - SK Kecamatan tentang Kampung KB
 - SK Kepala Desa/Lurah tentang Kampung KB

2 ORGANISASI/KEPENGURUSAN

- a. Ketua/Koordinator : Ada Tidak
- b. Sekretaris : Ada Tidak
- c. Bendahara : Ada Tidak
- d. Seksi-Seksi :
- 1) Seksi Keagamaan : Ada Tidak
- 2) seksi Pendidikan dan Sosialisasi : Ada Tidak
- 3) Seksi Reproduksi : Ada Tidak
- 4) Seksi Ekonomi : Ada Tidak
- 5) Seksi Perlindungan : Ada Tidak
- 6) Seksi Kasih Sayang : Ada Tidak
- 7) Seksi Sosial Budaya : Ada Tidak
- 8) Seksi Pembinaan Lingkungan : Ada Tidak
- 9) Seksi Lainnya : Ada Tidak

*ceklis jawaban yang dipilih

KELENGKAPAN DATA KAMPUNG KB

e. Sosialisasi/Pelatihan Bagi Pokja/Pengurus Kampung KB

Ada Tidak

f. Jumlah Pokja/Pengurus Kampung KB

Yang sudah terlatih Pengelolaan

: (Orang)

Kampung KB

g. Detail Pelatihan/Sosialisasi Pengelolaan Kampung KB

:

3 PROFIL KEPEMILIKAN

- | | | |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| a. BKB | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| b. BKR | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| c. BKL | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| d. UPPKA | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| e. PIK-R | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| f. SEKRETARIAT | : | |
| g. RUMAH DATAKU | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |

**ceklis jawaban yang dipilih*

4 PEMBIAYAAN/SUMBER DANA KEGIATAN

- | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| a. APBN | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| b. APBD Provinsi | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| c. APBD Kabupaten/Kota | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| d. APBDes | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| e. CSR (Corporate Social Responsibility) | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |
| f. Swadaya Masyarakat | : | |
| g. Donasi/Hibah Masyarakat | : <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tidak |

**ceklis jawaban yang dipilih*

VARIABEL PROSES

C MEKANISME OPERASIONAL

1 Penggunaan Data dalam Perencanaan Kegiatan

- Data PK dan Pemutakhiran
- Data Rutin BKKBN
- Potensi Desa
- Data Sektoral

KELENGKAPAN DATA KAMPUNG KB

- c. Ingin Anak Kemudian :
- d. Tidak Ingin Anak Lagi :
- 15 Jumlah Penduduk Yang Mengikuti BPJS :
- 16 Jumlah Penduduk yang menjadi TKI :

RENCANA KERJA POKJA KAMPUNG KB

Kabupaten :

Kecamatan :

Desa :

Nama Kampung KB :

No	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Waktu	Seksi	Hasil yang diharapkan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

JUDUL KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	DESKRIPSI	SEKSI KEGIATAN (Pilih Salah Satu)	KATEGORI KEGIATAN (Pilih Salah Satu)	PESERTA KEGIATAN (Pilihan boleh lebih dari 1)	INSTANSI (Pilihan boleh lebih dari 1)	JENIS POST (Pilih Salah Satu)
			<p>Kegiatan ini bertujuan untuk..., yang dihadiri oleh.....,</p> <p>Setelah mengikuti kegiatan ini peserta menjadi</p> <p>Kegiatan ini terlaksana dikarenakan usaha yang dilakukan oleh.... dalam mengadvokasi/membuat proposal/mengajak..., sehingga dengan bantuan/fasilitasi</p> <p>Kegiatan ini terlaksanaan dengan antusias peserta cukup baik.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keagamaan 2. Pendidikan 3. Reproduksi 4. Ekonomi 5. Perlindungan 6. Kasih Sayang 7. Sosial Budaya 8. Pembinaan Lingkungan 	<p>Pelaksanaan Program Penguatan Advokasi Gerakan Masyarkat Hidup Sehat (GERMAS) dan Komunikasi Perubahan Perilaku Masyarakat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) 2. Program Indonesia Sehat dengan Pendekatan Keluarga (PISPK) 3. Bina Keluarga Balita (BKB) 4. Bina Keluarga Remaja (BKR) 5. Bina Keluarga Lansia (BKL) 6. Pusat Informasi dan Konseling (PIK) Remaja 7. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Kesehatan Reproduksi dan KB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh Penduduk 2. PUS 3. Remaja 4. Lansia 5. Balita 6. Keluarga yang Memiliki Balita 7. Keluarga yang Memiliki Remaja 8. Keluarga yang Memiliki Lansia 9. Lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dinas Perhbuungan 2. Dinas Kelautan dan Perikanan 3. Dinas Pariwisata 4. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral 5. Dinas Dukcapil 6. TNI - POLRI 7. Kanwil Kementrian Hukum dan HAM 8. Dinas Kominfo 9. BUMN dan BUMD 10. Dinas Koperasi 11. Dinas Perindustrian 12. Dinas Perdagangan 13. Dinas Pertanian 14. Dinas Ketenagakerjaan 15. Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat 16. Dinas Kehutanan dan Lingkungan Hidup 17. Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang 18. Kanwil Kementrian Agama 19. Dinas Kesehatan 20. Dinas Sosial 21. Dinas PP dan PA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum-Sesudah 2. Kegiatan

**Pelaksanaan Program
Peningkatan Akses dan
Pelayanan Kesehatan
termasuk KB dan Kespro
Bersumber Dana
Masyarakat**

1. Penggerakan pelayanan KB dan Kespro
2. Edukasi kesehatan ibu hamil, balita, remaja, dan lansia
3. Melakukan pembinaan posyandu
4. Melaksanakan posyandu aktif
5. Pelayanan KB dan Kespro
6. Pertemuan Peningkatan Kemampuan Keluarga (P2K2) dan Kader Pembangunan Manusia (KPM)

22. Dinas Pendidikan
23. Dinas Pemuda dan Olahraga
24. Dinas Pemberdayaan dan Masyarakat Desa
25. Pemerintahan Desa
26. OPD Pengendalian Penduduk dan KB
27. Pemerintahan Desa/Lurah
28. Lembaga Pendidikan
29. Swasta/Perusahaan
30. Puskesmas
31. Rumah Sakit/Klinik
32. Komponen Masyarakat Kampung KB
33. BPS
34. Perwakilan BKKBN
35. Dinas Ketahanan Pangan
36. Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
37. Lainnya

**Pelaksanaan Program
Pendampingan dan
Pelayanan pada Keluarga
dengan Risiko Kejadian
Stunting**

1. Screening kesehatan bagi Calon Pengantin (Catin)
2. Pemberian pendampingan dan edukasi penatalaksanaan keluarga calon Pasangan Usia Subur (PUS)
3. Pendampingan ibu hamil
4. Pemeriksaan Antenatal Care (ANC) bagi ibu hamil
5. Pemberian tablet tambah darah bagi remaja putri dan ibu hamil
6. Pemberian tambahan asupan gizi bagi ibu hamil Kurang Energi Kronis (KEK)
7. Pemantauan pertumbuhan dan perkembangan anak balita
8. Pemberian makanan tambahan bagi anak usia 6-23 bulan
9. Pendampingan Baduta 24-

**Pelaksanaan Program
Peningkatan Cakupan dan
Akses Pendidikan**

1. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
2. Pemberian Pendidikan Dasar dan Menengah
3. Pendidikan Agama bagi masyarakat
4. Pemberian informasi dan fasilitasi akses pelayanan pendidikan
5. Pemberian bantuan pendidikan keluarga dengan status miskin
6. Penyelenggaraan pendidikan literasi non formal
7. Penyelenggaraan wahana kreatifitas dan olahraga

**Pelaksanaan Program
Peningkatan Cakupan
Layanan Jaminan dan
Perlindungan Sosial pada
Keluarga dan Masyarakat
Miskin serta Rentan**

1. Pemberian bantuan tunai

**Pemberdayaan Ekonomi
Keluarga**

1. Pemberian Program Keluarga Harapan kepada PUS
2. Peningkatan kemampuan akses dan aset Keluarga Penerima Manfaat (KPM)
3. Peningkatan pendapatan dan kesejahteraan KPM
4. Penyelenggaraan bantuan permodalan
5. Promosi dan pemasaran koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)
6. Pelatihan produksi dan pemasaran bagi usaha rumah tangga
7. Meningkatkan kemandirian ekonomi keluarga
8. Fasilitasi dan pembinaan pengembangan usaha nelayan
9. Terkelolanya sistem pembenihan ikan yang berkelanjutan