RENCANA KERJA POKJA KAMPUNG KB KALANGANYAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
| SEKSI AGAMA | 1 | Penyelenggaraan Isbat Nikah massal | Memfasilitasi penyelenggaraan isbat nikah masal sebagai syarat kepengurusan buku nikah | Pasutri yang tidak memiliki buku nikah di Kelurahan  Pancalaksana | Kemudahan bagi pasutri yang tidak memiliki buku nikah untuk melakukan isbat sebagai syarat kepengurusan buku  nikah | Maret | Swadaya Masyarakat |
|  | 2 | Penjadwalan materi dan tanggal pengajian rutin bergilir di masing-masing RW setiap bulan | Membuat penjadwalan pengajian rutin dan tema bahasan dalam pengajian. Tema bahasan pengajian dapat memasukkan materi tentang keluarga | pengajian rutin bergilir masing- masing RW | Masyarakat Pancalaksana memiliki pemahaman tentang hidup ber keluarga bahagia sejahtera berlandaskan agama | Januari | - |
|  | 3 | Penjadwalan waktu dan materi pengajian untuk sasaran BKR | Melakukan penjadwalan waktu dan materi pengajian tentang remaja yang dilaksanakan pada minggu ke 1 dan 3  setiap bulan | Pengajian sasaran BKR | Adanya perencanaan untuk Kegiatan KIE yang efektif melalui kegiatan pengajian | Januari | - |
|  | 4 | Penjadwalan waktu dan materi pengajian untuk sasaran BKL | Melakukan penjadwalan waktu dan materi pengajian tentang lansia yang dilaksanakan setiap hari kamis | Pengajian sasaran BKL dan para lansia | Adanya perencanaan untuk Kegiatan KIE yang efektif melalui kegiatan pengajian | Januari | - |
|  | 5 | Penjadwaan waktu dan materi pengajian untuk remaja | Membuat penjadwalan waktu dan  materi pengajian tentang remaja yang dilaksanakan setiap malam Jumat | Remaja (kelompok PIK R) | Adanya perencanaan untuk Kegiatan  KIE yang efektif melalui kegiatan pengajian | Januari | - |
|  | 6 | Koordinasi pelaksanaan pengajian RW, sasaran BKR, BKL dan remaja | Melakukan koordinasi dengan RW, Poktan BKR, BKL dan PIK R dalam setiap penyelenggaraan pengajian rutin terkait penjadwalan tempat, waktu dan materi | Pengurus pengajian RW, Poktan BKR, BKL dan PIK R | Terciptanya koordinasi antar kegiatan POKTAN dengan tokoh agama dalam menggunakan fasilitas pengajian dan penjadwalan | Januari | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
|  | 7 | Sunatan Masal | Memfasilitasi kegiatan sunatan Massal di Kelurahan Kalanganyar | Anak laki-laki di kalanganyar | Adanya kemudahan bagi orang tua untuk melaksanakan hajat sunatan masal bagi anak laki-lakinya sebagai seorang Muslim dengan biaya lebih murah untuk pelaksanaannya | Agustus | Swadaya Masyarakat |
|  | 8 | Fasilitasi Qurban Idul Adha | melakukan koordinasi pelaksanaan penyembelihan hewan Kurban di masing-maising Masjid (RW), penyelenggaraan dan penyaluran daging Kurban | setiap masjid/RW | adanya kemudahan masyarakat untuk menyalurkan hewan Kurban | Juli | Swadaya Masyarakat |
|  | 9 | Fasilitasi Zakat Fitrah | melakukan koordinasi pelaksanaan Zakat Fitrah di masing-masing masjid/RW, penyelenggaraan dan penyaluran Zakat | setiap masjid/RW | Adanya kemudahan masyarakat untuk membayar Zakat Fitrah | Mei | Swadaya Masyarakat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
| SEKSI SOSIAL BUDAYA | 1 | Penyelenggaraan pertemuan rutin POKJA Kp.KB melalui kegiatan bacakan | Menyelenggarakan pertemuan rutin bulanan melalui kegiatan bacakan POKJA Kp.KB sekaligus membicarakan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan | POKJA Kp.KB | Terjalinnya silaturahmi antar anggota POKJA Kp.KB dengan pertemuan rutin melalui kegiatan bacakan sebagai budaya masyarakat, sekaligus adanya koordinasi untuk pelaksanaan rencana kegiatan | setiap bulan, mulai Januari s/d Desember | Kas kampung KB/DP3AKB |
|  | 2 | Pelaksanaan kegiatan Jumat bersih | Membuat penjadwalan serta melakukan koordinasi kegiatan jumat bersih bergilir di masing-masing RW setiap minggu | Warga Kalanganyar | Dipertahankannya budaya gotong royong warga di Pancalaksana | Setiap hari Jumat,  bulan Januari s/d Desember | Swadaya Masyarakat |
|  | 3 | Peringatan Haul Tuan Syech Abdul Khadir | Mengkoordinasi pelaksanaan pengajian ibu-ibu di masing-masing RW (masjid) dengan membawa nasi berkatan untuk makan bersama | Ibu-ibu masing- masing RW di Kalanganyar | Terjalinnya silaturahmi antar warga dengan merayakan tradisi masyarakat | Bulan Nopember- Desember | Swadaya Masyarakat |
|  | 4 | Kegiatan Gotong Royong | Mengkoordinasi kegiatan gotong royong masyarakat untuk mendapatkan dana sebagai sumber pendanaan kegiatan/pembangunan  masyarakat | Masyarakat Kalanganyar | Dipertahankannya budaya kerjasama masyarakat dalam mendapatkan pendanaan untuk kegiatan kemasyarakatan | setiap bulan di hari  Sabtu-Minggu (Kondisional) | - |
|  | 5 | Penyelenggaraan acara pembuatan Pajang untuk memperingati Maulud Nabi | Melakukan koordinasi penjadwalan dan pelaksanaan kepada penyelenggara pembuatan Pajang tahunan (pihak Masjid masing-  masing RW) di Pancalaksana | Penyelenggara Pajang (Pengurus Masjid masingmasing RW) | Dipertahankannya budaya Pajang sebagai sarana memperingati Maulud Nabi | Oktober-Nopember | Swadaya masing-  masing pihak masjid |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
| SEKSI KASIH SAYANG | 1 | Pembaruan pendataan sasaran BKB | Melakukan updating sasaran BKB kalanganyar | Keluarga yang memiliki balita | Data sasaran BKB terbaru/update, untuk  pembuatan SK baru dan pencatatan K/0/BKB/15 | Desember | - |
|  | 2 | Pembaruan Pendataan sasaran BKR | Melakukan updating sasaran BKR Kalanganyar | Keluarga yang memiliki remaja | Data sasaran BKB terbaru/update, untuk  pembuatan SK baru dan pencatatan K/0/BKR/15 | Desember | - |
|  | 3 | Pembaruan pendataan sasaran BKL | Melakukan updating sasaran BKL Kalanganyar | Keluarga yang memiliki lansia | Data sasaran BKB terbaru/update, untuk  pembuatan SK baru dan pencatatan K/0/BKL/15 | Desember | - |
|  | 4 | Integrasi program BKB dengan Posyandu Balita di masing- masing RW | Melakukan kerjasama dengan penyelenggaraan Posyandu di masing-masing RW dalam menjalankan kegiatan BKB, antara  lain penyuluhan dan konseling terkait pengasuhan dan tumbuh kembang anak, mengadakan permainan edukatif, dsb | Posyandu masing- masing RW | Adanya perluasan dan efisiensi kegiatan BKB | Januari s/d Desember | - |
|  | 5 | Koordinasi kegiatan gotong- royong untuk sasaran BKL | Melakukan koordinasi kegiatan gotong-royong pada minggu ke dua setiap bulan. Kegiatan gotong royong misalnya: penanaman singkong, kerjabakti, pembuatan snack dan  kerajinan, dsb | Lansia dan keluarga Lansia | Adanya aktifitas produktif dan terjalinnya kerjasama antara lansia dan keluarga | Januari s/d Desember | Swadaya Masyarakat |
|  | 6 | Senam Lansia | Melakukan koordinasi untuk pelaksanaan senam lansia di masing- masing RW setiap hari Minggu  secara bergilir | Lansia di masing- masing RW | Adanya aktifitas yang menunjang kesehatan fisik dan psikis lansia untuk menjadi lansia tangguh | Januari s/d Desember | Swadaya Masyarakat |
|  | 7 | Sosialisasi dan kunjungan rumah | Melakukan sosialisasi dan kunjungan rumah sasaran BKB, BKR dan BKL yang memerlukan penanganan khusus dan bantuan terkait masalah  pada balita, remaja maupun lansia | BKB, BKR dan BKL | Adanya akses bantuan untuk penyelesaian masalah yang dihadapi berkenaan dengan balita, remaja dan lansia | Situasional | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
| SEKSI PERLINDUNGAN | 1 | Pendataan warga yang belum memiliki akte kelahiran, KTP, BPJS, KIA dan buku nikah | Melakukan koordinasi untuk pendataan sasaran warga yang belum memiliki akte kelahiran, KTP, BPJS, KIA dan buku nikah di masing-  masing RW | Masyarakat Kalnganyar | Adanya data yang mempermudah penentuan sasaran kepengurusan administratif warga yang dapat dilakukan secara kolektif | Januari - Februari | - |
|  | 2 | Fasilitasi kepengurusan akte kelahiran, KTP, BPJS, KIA dan buku nikah secara kolektif | Membantu memfasilitasi kepengurusan akte kelahiran, KTP, BPJS, KIA dan buku nikah secara kolektif bersama pihak kelurahan | Masyarakat Kalanganyar | Terbantunya masyarakat untuk memiliki surat administrasi kependudukan untuk menjamin keamanan sosial | Maret | Swadaya Masyarakat |
|  | 3 | Pelaksanaan Poskamling | Mengkoordinasikan penjadwalan dan pelaksanaan poskamling di masing- masing RT | Masyarakat di masing-masing RT | Adanya peningkatan keamanan lingkungan Kalanganyar | Januari s/d Desember | Swadaya Masyarakat |
|  | 4 | Pendataan anak dan gender | Melakukan koordinasi di masing- masing RW (kader) untuk melakukan pendataan Gender untuk mengetahui permasalahan Gender, misal: KDRT, pekerja dibawah umur, dsb | Masyarakat Kalanganyar | Adanya data untuk mengetahui permasalahan anak dan Gender (dari P2TP2 Kota Serang) | Juni s/d Juli | DP3AKB Kota Serang |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
| SEKSI PENDIDIKAN | 1 | Fasilitasi/penyelenggaraan KIE untuk sasaran BKB | Menyelenggarakan KIE untuk sasaran BKB tentang pola asuh dan tumbuh kembang anak. Pelaksanaan KIE dapat dilakukan oleh POKJA  maupun melibatkan pihak luar | BKB | Meningkatnya pengetahuan orang tua/keluarga tentang pola asuh dan tumbuh kembang anak | Februari | DP3AKB/ Lintas Sektor |
|  | 2 | Fasilitasi/penyelenggaraan KIE untuk sasaran BKR | Menyelenggarakan KIE untuk sasaran BKR tentang Kesehatan Reproduksi Remaja dan pengembangan komunikasi efektif untuk remaja. Pelaksanaan KIE dapat dilakukan oleh POKJA maupun  melibatkan pihak luar | BKR | Meningkatnya pengetahuan orang tua/keluarga tentang kesehatan reproduksi remaja dan membangun komunikasi efektif bagi remaja | Maret | DP3AKB/ Lintas Sektor |
|  | 3 | Fasilitasi/Penyelenggaraan KIE untuk sasaran BKL | Menyelenggarakan KIE untuk sasaran BKL tentang kualitas hidup lansia. Pelaksanaan KIE dapat dilakukan oleh POKJA maupun  melibatkan pihak luar | BKL | Meningkatnya pengetahuan keluarga lansia tentang upaya meninkatkan kualitas hidup lansia | April | DP3AKB/ Lintas Sektor |
|  | 4 | Fasilitasi/Penyelenggaraan KIE untuk remaja (PIK R) | Menyelenggarakan KIE untuk remaja  tentang TRIAD KRR dan perencanaan keluarga | Remaja | Meningkatnya pengetahuan remaja  tentang TRIAD KRR dan perencanaan keluraga | Mei | DP3AKB/ Lintas Sektor |
|  | 5 | Pengelolaan rumah data | mengkoordinasikan pembaharuan  data rumah data di pertengahan tahun dan akhir tahun | Rumah Data | tersedianya fasilitas data untuk  meningkatkan pemanfaatan data tentang Pancalaksana | Juli dan Desember | DP3AKB |
|  | 6 | Pendataan anak putus sekolah dan yang tidak melanjutkan sekolah | Memanfaatkan pendataan anak dan Gender untuk menentukan sasaran anak putus sekolah dan yang tidak melanjutkan sekolah untuk  difasilitasi program kejar paket | Anak putus sekolah jenjang SD-SMA di Pancalaksana | Adanya data yang akurat tentang sasaran program kejar paket | Juli | - |
|  | 7 | Fasilitasi pendidikan kejar paket | Memfasilitasi anak yang putus sekolah untuk melanjutkan pendidikan pada program Kejar Paket atau warga yang ingin melanjutkan sekolah untuk mengikuti program kejar paket (PKBM Peduli Pendidikan Banten) | sasaran kejar paket | Adanya peningkatan jenjang pendidikan warga Pancalaksana melalui program kejar paket | Agustus | Masing-masing sasaran |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
| SEKSI EKONOMI | 1 | Pendataan UKM di Pancalaksana | Melakukan pendataan UKM di kelurahan Pancalaksana | UKM Kalnganyar | Tersedianya data sasaran UKM yang ada  di Pancalaksana untuk dilakukan pembinaan | Februari | - |
|  | 2 | Fasilitasi pembinaan UKM | Memberikan fasilitasi kegiatan  pembinaan UKM di Kelurahan Pancalaksana | UKM Kalnganayar | Meningkatnya kualitas UKM untuk meningkatkan daya jual UKM | Juli | ADD |
|  | 3 | Pendataan sasaran usia produktif yang belum bekerja | Melakukan pendataan warga usia  produktif yang belum memiliki pekerjaan | Masyarakat Kalnganyar | Adanya data yang akurat terkait usia  produktif yang belum bekerja sebagai sasaran pembinaan kewirausahaan | Februari | - |
|  | 4 | Pelatihan kewirausahaan | Memfasilitasi pelatihan dan  pembinaan kewirausahaan yang berkelanjutan | Usia produktif yang belum bekerja | Terciptanya keterampilan membangun  kewirausahaan pada masyarakat dan pengembangannya | September | ADD |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
| SEKSI LINGKUNGAN | 1 | Pendataan jalan rusak | Melakukan pendataan jalan Desa  yang rusak yang memerlukan perbaikan | Jalan Desa | Terpetakannya kebutuhan jalan Desa yang memerlukan perbaikan | Januari | - |
|  | 2 | Pengawalan program perbaikan jalan Desa | Melakukan pengawalan pra, proses,  maupun pasca program pembangunan jalan Desa | Program perbaikan jalan Desa | Lancarnya pembangunan jalan Desa  serta dapat dimanfaatkan dengan baik oleh warga Desa | Mei-Juli | ADD |
|  | 3 | Pendataan kebutuhan penerangan jalan | Melakukan pendataan penerangan jalan yang dibutuhkan di Desa | Penerangan jalan | Terpetakannya kebutuhan Jalan Desa  yang memerlukan penerangan tambahan di malam hari | Januari | - |
|  | 4 | Pengawalan program penerangan jalan Desa | Melakukan pengawalan pra, proses,  maupun pasca program penerangan jalan Desa | Program  penerangan jalan Desa | Lancarnya program penerangan jalan  desa serta dapat diwujudkan untuk kepentingan masyarakat Desa | Juli-Agustus | ADD |
|  | 5 | Pendataan kebutuhan saluran pembuangan air (drainase) | Melakukan pendataan lokasi-lokasi  yang membutuhkan saluran pembuangan air (drainase) | Lokasi kebutuhan drainase | Terpetakannya kebutuhan saluran  pembuangan air (drainase) di Pancalaksana | Januari | - |
|  | 6 | Pengawalan program pembangunan saluran pembuangan air (drainase) | melakukan pengawalan pra, proses, dan pasca program pembangunan pembuangan air (drainase) di Desa  Pancalaksana | Program drainase | Lancarnya pembangunan saluran air (drainase) dapat terlaksana dengan lancar dan aman | Agustus-September | ADD |
|  | 7 | Sosialisasi tentang penanganan sampah | Melakukan kegiatan sosialisasi  tentang penanganan sampah meliputi daur ulang dan komposting | Masing-masing RW | Adanya pengurangan volume sampah  karena adanya pemanfaatan oleh Masyarakat | Maret | Swadaya masyarakat |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
| SEKSI REPRODUKSI | 1 | Melakukan pendataan sasaran KB | Melakukan pendataan sasaran KB melalui pendataan PUS | Data PUS masing- masing RW | Adanya data yang akurat tentang sasaran yang belum KB (IAT dan TIAL) dan PUS yang belum menggunakan MKJP  sebagai sasaran sosialisasi MKJP | Mei | - |
|  | 2 | Pembuatan peta keluarga | Membuat peta keluarga masing- masing RT di Kalanganyar | wilayah di masing- masing RT | Adanya peta keluarga yang akurat untuk  memudahkan prioritas pemberian KIE dan pelayanan KB | Mei | Kas Kampung KB |
|  | 3 | Fasilitasi penggerakan calon akseptor | Mengantar dan mendampingi calon  akseptor untuk melakukan pelayanan KB di fasilitas kesehatan | PUS Kelurahan Kalnganyar | Adanya kemudahan akseptor untuk  mendapatkan pendampingan ke pelayanan KB di fasilitas kesehatan | Setiap bulan (Januari s/d Desember) | Swadaya masyarakat |
|  | 4 | Konseling kesehatan reproduksi dan perencanaan keluarga | Memberikan bantuan konseling tentang kesehatan reproduksi dan perencanaan keluarga. Memberikan fasilitasi konseling ke pihak lain jika  diperlukan | PUS dan remaja | Adanya masyarakat untuk memperoleh informasi dan bantuan menentukan pilihan berkenaan dengan kesehatan reproduksi dan perencanaan keluarga | Situasional | Swadaya Masyarakat |
|  | 5 | Menyelenggarakan KIE terkait MKJP | Menyelenggarakan KIE tentang MKJP. Pelaksanaan KIE dapat dilakukan oleh POKJA maupun melibatkan pihak luar | Remaja (melalui PIK R), Catin (melalui modin) dan PUS (melalui kegiatan POKTAN) | Meningkatnya pemahaman yang benar tentang MKJP | Remaja (Januari s/d April); Catin (situasional); PUS (Agustus s/d  Desember) | Swadaya Masyarakat |
|  | 6 | Pendampingan pasca pelayanan | Memberikan pendampingan pada akseptor pasca pelayanan untuk mencegah adanya masalah pasca  pelayanan | Akseptor pasca pelayanan | Adanya kemudahan bagi masyarakat mendapatkan bantuan dan pendampingan ketika terjadi masalah  pasca pelayanan KB | Situasional | Swadaya Masyarakat |
| RENCANA UMUM | 1 | Pengadaan ATK untuk Kampung KB | Melakukan pengadaan ATK untuk keperluan administratif Kampung KB, misalnya printer, kertas, tinta,  dsb | POKJA Kp.KB | Adanya fasilitas ATK untuk memudahkan kegiatan operasional kampung KB yang berkenaan dengan  keperluan administratif | Januari | Kas Kampung KB |
|  | 2 | Musrenbang Kelurahan Kalnganyar | Mengikuti Musrenbang Kelurahan Pancalaksana dengan mengajukan Hasil Perencanaan kerja masyarakat berdasarkan masalah yang perlu  ditangani | Pihak Kelurahan Kalnganyar | Adanya dukungan dari kelurahan untuk ikut mewujudkan Rencana Kerja masyarakat | Januari | Kelurahan |
|  | 3 | Sarasehan tengah semester | Melakukan sarasehan untuk monitoring dan Evaluasi kegiatan POKJA Kampung KB | POKJA Kp.KB | Adanya kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan POKJA Kampung KB yang sudah dilaksanakan  maupun yang belum dilaksanakan | Juli | Kas Kampung KB |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKSI** | **NO** | **KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** | **SASARAN** | **HASIL YANG DIHARAPKAN** | **WAKTU** | **SUMBERDANA** |
|  | 4 | Evaluasi Akhir Tahun | melakukan evaluasi akhir terhadap rencana kerja POKJA Kampung KB | POKJA Kp.KB | Diketahuinya hambatan pelaksanaan  program dan untuk perencanaan program di tahun berikutnya | Desember | Kas Kampung KB |

Curug,

Ketua Kampung KB Kalanganyar

Fini

22% putus/belum sekolah bagi anak usia 7-15 tahun, 16-18 tahun ada 6,5%