|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RENCANA KERJA POKJA KAMPUNG KB** | | | | | | | | | | | |
| **Kabupaten/Kota** | | | |  | **:** | **Bungo** |  |  |  |  |  |
| **Kecamatan** | | | |  | **:** | **Bathin II Pelayang** |  |  |  |  |  |
| **Kelurahan** | | | |  | **:** | **Pelayang** |  |  |  |  |  |
| **Nama Kampung KB** | | | | | **:** | **Semagi** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | | **Kegiatan** | | | **Tujuan** | | **Sasaran** | | **Waktu** | **Seksi** | **Hasil yang**  **diharapkan** |
| 1 | | Rapat koordinasi Kampung KB | | | Terlaksananya Program Kampung KB dalam pembangunan peningkatan kualitas keluarga | | Pengurus/ Pokja Kampung KB, TRIBINA | | Triwulan 1,2,3,4 | POKJA | Minimal 95% |
| 2 | | Pertemuan Rutin Bulanan POKJA Kampung KB | | | Pengurus/ Pokja  Kampung KB | | 12 x | POKJA |
| 3 | | Pertemuan dan pembinaan Rutin Bulanan | | | Pengurus TRIBINA | | 12 x | POKJA |
| 4 | | Pembinaan Rutin Bulanan PIK Remaja dan  karang taruna | | | Pengurus PIK Remaja | | 12 x | POKJA |
| 5 | | Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan bagi seksie Keagamaan | | | Terlaksananya Koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan Kampung KB Bidang Keagamaan | | Seksi Keagamaan, Tokoh Agama, Pengurus Mesjid/Mushola, Pengurus Madrasah | | Triwulan I | Keagamaan | Minimal 95 % |
| 6 | | Membuat Jadwal Pelaksanaan Di bulan Ramadhan dan peringatan Hari-hari besar Keagamaan | | | Seksi Keagamaan, Tokoh Agama, Pengurus Mesjid/Mushola, Pengurus Madrasah | | Awal Ramadhan | Keagamaan |
| 7 | | Pendataan Tempat Peribadatan | | | Mesjid/Mushola,Madras ah | | Triwulan I | Keagamaan |
| 8 | | Pembinaan dan Pendampingan Kegiatan Kebudayaan Lokal | | | Terlaksananya Koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan Kampung KB Bidang Sosial Budaya yang dapat dipertanggung jawabkan | | Kelompok Seni Budaya Lokal dan Masyarakat | | 12 x | Sosial Budaya | Minimal 90 % |
| 9 | | Mengusahakan alat alat kesenian dan kebudayaan di wilayah | | | Lingkungan, Masyarakat | | 24 x | Sosial Budaya |
| 10 | | Terbentuknya Kelurahan Ramah Anak | | | Terlaksananya Koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan Kampung KB Seksie Cinta kasih | | Masyarakat | | Triwulan 2 | Kasih Sayang | Minimal 90 % |
| 11 | | Menyelenggarakan penguatan/Mengelola Iuran/Dana Sosial untuk masyarakat | | | Masyarakat | | Triwulan 1 | Kasih Sayang |
| 12 | | Pembinaan TRIBINA (BKB,BKR,BKL) | | | TRIBINA | | Triwulan 1,2,3,4 | Kasih Sayang |
| 13 | | Pembinaan PIK-Remaja | | | PIK Remaja | | Triwulan 1,2,3,4 | Kasih Sayang |
| 14 | | Santunan Anak Yatim | | | Anak Yatim | | Triwulan 2 dan 4 | Kasih Sayang |
| 15 | | Pendataan Warga yang belum mempunyai KIA,KTP,KK & Akte Kelahiran | | | Terlaksananya Koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan Kampung KB Seksie Perlindungan | | Masyarakat | | Triwulan 1 | Perlindungan | Minimal 90% |
| 16 | | Memfasilitasi Pembuatan KIA,KTP,KK & Akte  Kelahiran | | | Kelurahan,  Disdukcapil,Masyarakat | | Triwulan 1,2,3,4 | Perlindungan |
| 17 | | Pendampingan bagi Warga Disabilitas | | | Warga Masyarakat | | Setiap saat | Perlindungan |
| 18 | | Pendampingan Pra dan Pasca Pelayanan  Akseptor KB | | | Terlaksananya Koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan Kampung KB Bidang Reproduksi dan Kesehatan | | Akseptor KB | | (sesuai jadwal  Safari KB) | Reproduksi | Minimal 90 % |
| 19 | | Pendampingan dan Pembinaan Kader  Posyandu dan Posbindu | | | Puskesmas dan Kader  Posyandu | | Triwulan 2 dan 4 | Reproduksi |
| 20 | | Pembinaan Kebada masyarakat tentang  Gerakan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat ( PHBS ) | | | PUSKESMAS ,Masyarakat | | Triwulan 3 | Reproduksi |
| 21 | | Pelaksanaan Kegiatan Pencegahan STUNTING  serta pendampingan bagi Keluarga Rawan Stunting | | | Masyarakat  (Anak,Remaja) Rawan Stunting | | Setiap Saat | Reproduksi |
| 22 | | Sosialisasi Akses Pendidikan ( PAUD, PKBM ) | | | Terlaksananya Koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan Kampung KB Bidang Pendidikan | | Masyarakat | | Triwulan 3 | Pendidikan | Minimal 90 % |
| 23 | | Pendataan Anak Putus Sekolah | | | Anak/Remaja Putus | | Triwulan 3 | Pendidikan |
| 24 | | Terintegrasinya Poktan BKB dan PAUD | | | PAUD | | Triwulan 3-4 | Pendidikan |
| 25 | | Pembuatan/Pengadaan Perpustakaan | | | Masyarakat, Lingkungan | | Triwulan 3 | Pendidikan |
| 26 | | Menggerakan peran serta masyarakat sekolah  Berbasis kependudukan dalam kegiatan Kampung KB | | | Masyarakat Sekolah | | Triwulan 3 | Pendidikan |
| 27 | | Penguatan kerjasama dengan PKBM | | | PKBM | | Tahun 2024 | Pendidikan |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | Pendataan UMKM | Terlaksananya Koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan Kampung KB Bidang Ekonomi yang dapat dipertanggung jawabkan | UMKM | Triwulan 3 | Ekonomi | Minimal 90 % |
| 29 | Pendampingan Kegiatan-kegiatan Pelatihan  bagi Pelaku UMKM | Masyarakat | Triwulan 2-4 | Ekonomi |
| 30 | Pendampingan Kegiatan-Kegiatan UMKM | UMKM | Triwulan 2-4 | Ekonomi |
| 31 | Meningkatkan ekonomi warga masyarakat melalui pembinaan izin dan legalitas usaha kecil | UMKM | Triwulan 4 | Ekonomi |
| 32 | Pendampingan Kegiatan Kelompok Wanita Tani | Terlaksananya Koordinasi, Integrasi dan sinkronisasi perencanaan kegiatan Kampung KB Bidang Lingkungan yang dapat dipertanggung jawabkan | KWT | Triwulan 1,2,3,4 | Lingkungan | Minimal 90 % |
| 33 | Penataan jalan dan lingkungan di setiap RT | Kampung KB Semagi |  |  |
| 34 | Sosialisasi pemampaatan sampah limbah Rumah tangga | Kampung KB Semagi | Triwulan 3-4 | Lingkungan |
| 35 | Penempatan tempat sampah di setiap rumah tangga | Kampung KB Semagi | Triwulan 3-4 | Lingkungan |
| 36 | Pengangkutan Sampah di setiap RW (Pengelolaan Sampah) | Kampung KB Semagi | Triwulan 3-4 | Lingkungan |
| 37 | Pembentukan dan penguatan Bank Sampah (Pengelolaan Sampah) | Kampung KB Semagi | Tahun 2024 | Lingkungan |

Pelayang, 02 Januari 2024

Koordinator KB PKB

Kecamatan Bathin II Pelayang

**SYARIFUDDIN, S.Th.I** **SAMSIAH, S.Pd.I**

Nip. Nip.198604212022212003