BUKU RENCANA KERJA

“ KAMPUNG BAKTI JAYA “

TAHUN 2024

****

**KAMPUNG KB BAKTI JAYA**

**DESA KARYABAKTI– KECAMATAN BATUJAYA**

**KABUPATEN KARAWANG**

**RENCANA KEGIATAN KELOMPOK KERJA (POKJA) TAHUN 2024**

**“KAMPUNG KB BAKTI JAYA”**

DESA KARYABAKTI

KEC. BATUJAYA, KAB. KARAWANG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Jenis Kegiatan**  **Pokja I :**  **SEKSI PENYEDIAAN DATA DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN** | **PELAKSANAAN KEGIATAN** | | | | | | | | | | | | **KET** |
| **JAN** | **FEB** | **MAR** | **APR** | **MEI** | **JUN** | **JUL** | **AGS** | **SEPT** | **OKT** | **NOV** | **DES** |  |
| **1.** | **Merencanakan kegiatan penyediaan data dan dokumen kependudukan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Mengkoordinasikan kegiatan penyediaan data dan dokumen kependudukan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Memfasilitasi kegiatan penyediaan data dan dokumen kependudukan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **kependudukan Mencatat dan melaporkan kegiatan penyediaan data dan dokumen kependudukan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA KEGIATAN KELOMPOK KERJA (POKJA) TAHUN 2024**

**“KAMPUNG KB BAKTI JAYA”**

DESA KARYABAKTI

KEC. BATUJAYA, KAB. KARAWANG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Jenis Kegiatan**  **Pokja II :**  **SEKSI PERUBAHAN PERILAKU** | **PELAKSANAAN KEGIATAN** | | | | | | | | | | | | **KET** |
| **JAN** | **FEB** | **MAR** | **APR** | **MEI** | **JUN** | **JUL** | **AGS** | **SEP** | **OKT** | **NOV** | **DES** |  |
| **1.** | **Merencanakan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **KIE Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Mencatat dan melaporkan pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA KEGIATAN KELOMPOK KERJA (POKJA) TAHUN 2024**

**“KAMPUNG KB BAKTI JAYA”**

DESA KARYABAKTI

KEC. BATUJAYA, KAB. KARAWANG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Jenis Kegiatan**  **Pokja III :**  **SEKSI PENINGKATAN LAYANAN DAN RUJUKAN PADA KELUARGA** | **PELAKSANAAN KEGIATAN** | | | | | | | | | | | | **KET** | |
| **JAN** | **FEB** | **MAR** | **APR** | **MEI** | **JUN** | **JUL** | **AGST** | **SEPT** | **OKT** | **NOV** | **DES** |  |
| **1.** | **Merencanakan kegiatan peningkatan layanan kesehatan, Stunting, pendidikan, perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan layanan kesehatan, Stunting, pendidikan, perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Memfasilitasi kegiatan peningkatan layanan kesehatan, Stunting, pendidikan, perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Mencatat dan melaporkan kegiatan peningkatan layanan kesehatan, Stunting, pendidikan, perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RENCANA KEGIATAN KELOMPOK KERJA (POKJA) TAHUN 2024**

**“KAMPUNG KB BAKTI JAYA”**

DESA KARYABAKTI

KEC. BATUJAYA, KAB. KARAWANG

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Jenis Kegiatan**  **Pokja IV :**  **SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KELUARGA DAN MASYARAKAT** | **PELAKSANAAN KEGIATAN** | | | | | | | | | | | | **KET** |
| **JAN** | **FEB** | **MAR** | **APR** | **MEI** | **JUN** | **JUL** | **AGST** | **SEPT** | **OKT** | **NOV** | **DES** |  |
| **1.** | **Merencanakan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Mencatat dan melaporkan pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |