

RENCANA KERJA KAMPUYNG KB TASUK ANGGARAN 2025

NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	SASARAN KEGIATAN	PIHAK YANG TERLIBAT	WAKTU
1	Penyuluhan PHBS	Seksi Perubahan Perilaku Keluarga	Anak sekolah	Bidan dan Guru	Per semester
2	Pembinaan Bina Keluarga Lansia	Seksi Perubahan Perilaku Keluarga	Keluarga yang mempunyai lansia	Kader BKL dan Bidan	Setiap bulan
3	Penyuluhan KB	Seksi Perubahan Perilaku Keluarga	Tempat pengajian	Bidan dan PUS	Setiap bulan
4	Pendataan Keluarga	Seksi Penyediaan data keluarga dan dokumen kdependudukan	Anggota dasawisma	Bidan dan dasawisma	Per semester
5	Penyediaan Akte kelahiran	Seksi Penyediaan data keluarga dan dokumen kdependudukan	Bayi baru lahir	Bidan dan kantor desa	Setiap ada kelahiran
6	Penyediaan Buku nikah	Seksi Penyediaan data keluarga dan dokumen kdependudukan	Warga RT 06 tasuk	Aparat desa dan KUA	Per semester
7	Rujukan Bumil dan persalinan	Seksi peningkatan cakupan layanan dan rujukan pada keluarga	Ibu hamil	Bidan	Setiap waktu
8	Peningkatan UPPKA	Seksi peningkatan cakupan layanan dan rujukan pada keluarga	Anggota UPPKA	Kader UPPKA	Per triwulan
9	Pengelolaan DASHAT	Seksi peningkatan cakupan layanan dan rujukan pada keluarga	Anak stunting	Kader kampung KB	Per triwulan
10	Pembuatan SPAL	Seksi penataan lingkungan keluarga dan masyarakat	Setiap rumah	Masyarakat	Pertahun
11	Pengadaan tempat pembuangan sampah sementara	Seksi penataan lingkungan keluarga dan masyarakat	Setiap RT	Aparat desa dan Dinas Kesehatan	Pertahun
12	Penataan lingkungan desa	Seksi penataan lingkungan keluarga dan masyarakat	Setiap dasawisma	PKK dan Warga	Pertahun

Pt.KEPALA KAMPUNG TASUK

KETUA KAMPUNG KB



Bdn.Rafina Afrianti ST.Keb