**TUGAS DAN FUNGSI MASING – MASING SEKSI :**

 **1 . SEKSI PENYEDIAAN DATA DAN DOKUMENTASI KEPENDUDUKAN**

* Merencanakan kegiatan penyediaan data dan dokumentasi kependudukan
* Mengkoordinasikan kegiatan penyediaan data dan dokumentasi kependudukan
* Memfasilitasi kegiatan penyediaan data dan dokumentasi kependudukan
* Mencatat dan melaporkan kegiatan penyediaan data dan dokumentasi kependudukan

**2 . SEKSI PERUBAHAN PERILAKU**

* Merencanakan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE ( Komunikasi Informasi dan Edukasi )
* Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE ( Komunikasi Informasi dan Edukasi )
* Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE ( Komunikasi Informasi dan Edukasi )
* Mencatat dan melaporkan pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE ( Komunikasi Informasi dan Edukasi )

**3 . SEKSI PENINGKATAN PELAYANAN DAN RUJUKAN PADA KELUARGA**

* Merencanakan kegiatan peningkatan layanan kesehatan , stunting , pendidikan , perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi
* Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan layanan kesehatan , stunting , pendidikan , perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi
* Memfasilitasi kegiatan peningkatan layanan kesehatan , stunting , pendidikan , perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi
* Mencatat dan melaporkan kegiatan peningkatan layanan kesehatan , stunting , pendidikan , perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi

**4 . SEKSI PENATAAN LINGKUNGAN KELUARGA DAN MASYARAKAT**

* Merencanakan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar
* Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar
* Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar
* Mencatat dan melaporkan pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar

**RENCANA KERJA MASYARAKAT DI POKJA KAMPUNG KB**

**KELURAHAN BAWANG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | URAIAN KEGIATAN | PENANGGUNG JAWAB | SASARAN KEGIATAN | PIHAK YANG TERLIBAT | WAKTU | SUMBER DANA | JUMLAH | KET |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | POKJA I |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pemutakhiran data basis kependudukan ( update PK ) | # PPKBK # Sub PPKBK | # Seluruh keluarga | # Kepala Kelurahan # PKK# Tokoh masyarakat# Satgas pokja kampung KB | Mei – Juli  | # BOKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pelaporan kegiatan dan capaian program dalam webside kampung KB  | # sekretariat kampung  KB# Rumah DataKu# Karang Taruna  ( PIK – R ) | # Seluruh kegiatan dan  capaian di kampung  Keluarga Berkualitas  | # PKB# Satga pokja kampung KB | Januari – Desember  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pemutakhiran data keluarga resiko stunting ( verval ) | # PPKBK# Sub PPKBK # TPK | Keluarga resiko stunting / PUS :# Hamil# Punya balita 0-24 bl# Punya balita 24-60 bl | # Kader # PPKBK # Sub PPKBK # Bidan wilayah # Satgas pokja kampung KB | September – Oktober  | # BOKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | POKJA II |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Penyuluhan / konseling tentang kontrasepsi  | # Bidan wilayah # PKB | # PUS# IAT# TIAL | # Bidan wilayah # PKB# PPKBK# Sub PPKBK# Satga pokja kampung KB | Januari – Desember  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kebiasaan hidup ber PHBS | # Bidan wilayah# PKB# PPKBK # Sub PPKBK | # Semua keluarga | # Bidan wilayah # PKB# PPKBK # Sub PPKBK# Satga pokja kampung KB | Januari - Desember | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pendampingan dalam pembiasaan pola makan pada balita ( MP ASI ) yang sehat dan benar  | # Bidan wilayah # Gizi# PKB | # Keluarga resiko  stunting # Keluarga yang ada  stunting | # Bidan wilayah # Gizi# PKB# PPKBK # Sub PPKBK# Satga pokja kampung KB | Juni – Oktober  | # APBD# Prodamas |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | POKJA III |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pemberian makanan tambahan  | # Kader kesehatan# PPKBK# Sub PPKBK | # Keluarga resiko  Stunting# Keluarga / anak  dengan stunting | # Bidan wilayah# Gizi# PPKBK / Sub# Satgas pokja kampung KB | Juni - Oktober | # APBD# Prodamas |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pemberian obat cacing dan vitamin A | # Bidan wilayah# Kader kesehatan  | # Bidan wilayah# Kader kesehatan | # Bidan wilayah# Kader Kesehatan # Satgas pokja kampung KB | Pebruari dan Agustus  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pemberian tablet tambah darah | # Bidan wilayah# TPK | # Bidan wilayah# TPK | # Bidan wilayah# PPKBK / Sub# Satgas pokja kampung KB# TPK | Menyesuaikan  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | POKJA IV |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kerja bakti kebersihan lingkungan  | # Toma / Toga  | # Masyarakat  | # Masyarakat # Toma / Toga # Satgas pokja kampung KB | Setiap bulan  | # Swadaya  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Perbaikan drainase  | # PPTK | # Drainase tidak jalan  | # Masyarakat# Toma / Toga # Satgas pokja kampung KB | Maret – Nopember  | # Prodamas  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bank sampah | # Toma / Toga | # Masyarakat  | # Toma / Toga # Kader bank sampah # Satgas pokja kampung KB | Setiap bulan  | # Swadaya  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RKM SEKSI : PENYEDIAAN DATA DAN DOKUMENTASI KEPENDUDUKAN**

**KELURAHAN BAWANG**

* Merencanakan kegiatan penyediaan data dan dokumentasi kependudukan
* Mengkoordinasikan kegiatan penyediaan data dan dokumentasi kependudukan
* Memfasilitasi kegiatan penyediaan data dan dokumentasi kependudukan
* Mencatat dan melaporkan kegiatan penyediaan data dan dokumentasi kependudukan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | URAIAN KEGIATAN | PENANGGUNG JAWAB | SASARAN KEGIATAN | PIHAK YANG TERLIBAT | WAKTU | SUMBER DANA | JUMLAH | KET |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pemutakhiran data basis kependudukan ( update PK ) | # PPKBK # Sub PPKBK | # Seluruh keluarga | # Kepala Kelurahan # PKK# Tokoh masyarakat# Satgas pokja kampung KB | Mei – Juli  | # BOKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pelaporan kegiatan dan capaian program dalam webside kampung KB  | # sekretariat kampung  KB# Rumah DataKu# Karang Taruna  ( PIK – R ) | # Seluruh kegiatan dan  capaian di kampung  Keluarga Berkualitas  | # PKB# Satga pokja kampung KB | Januari – Desember  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pemutakhiran data keluarga resiko stunting ( verval ) | # PPKBK# Sub PPKBK # TPK | Keluarga resiko stunting / PUS :# Hamil# Punya balita 0-24 bl# Punya balita 24-60 bl | # Kader # PPKBK # Sub PPKBK # Bidan wilayah # Satgas pokja kampung KB | September – Oktober  | # BOKB |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RKM SEKSI : PERUBAHAN PERILAKU**

**KELURAHAN BAWANG**

* Merencanakan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE ( Komunikasi Informasi dan Edukasi )
* Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE ( Komunikasi Informasi dan Edukasi )
* Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE ( Komunikasi Informasi dan Edukasi )
* Mencatat dan melaporkan pelaksanaan kegiatan terkait perubahan perilaku melalui kegiatan KIE ( Komunikasi Informasi dan Edukasi )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | URAIAN KEGIATAN | PENANGGUNG JAWAB | SASARAN KEGIATAN | PIHAK YANG TERLIBAT | WAKTU | SUMBER DANA | JUMLAH | KET |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Penyuluhan / konseling tentang kontrasepsi  | # Bidan wilayah # PKB | # PUS# IAT# TIAL | # Bidan wilayah # PKB# PPKBK# Sub PPKBK# Satga pokja kampung KB | Januari – Desember  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kebiasaan hidup ber PHBS | # Bidan wilayah# PKB# PPKBK # Sub PPKBK | # Semua keluarga | # Bidan wilayah # PKB# PPKBK # Sub PPKBK# Satga pokja kampung KB | Januari - Desember | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pendampingan dalam pembiasaan pola makan pada balita ( MP ASI ) yang sehat dan benar  | # Bidan wilayah # Gizi# PKB | # Keluarga resiko  stunting # Keluarga yang ada  stunting | # Bidan wilayah # Gizi# PKB# PPKBK # Sub PPKBK# Satga pokja kampung KB | Juni – Oktober  | # APBD# Prodamas |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RKM SEKSI : PENINGKATAN PELAYANAN DAN RUJUKAN PADA KELUARGA**

**KELURAHAN BAWANG**

* Merencanakan kegiatan peningkatan layanan kesehatan , stunting , pendidikan , perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi
* Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan layanan kesehatan , stunting , pendidikan , perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi
* Memfasilitasi kegiatan peningkatan layanan kesehatan , stunting , pendidikan , perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi
* Mencatat dan melaporkan kegiatan peningkatan layanan kesehatan , stunting , pendidikan , perlindungan sosial dan pemberdayaan ekonomi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | URAIAN KEGIATAN | PENANGGUNG JAWAB | SASARAN KEGIATAN | PIHAK YANG TERLIBAT | WAKTU | SUMBER DANA | JUMLAH | KET |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pemberian makanan tambahan  | # Kader kesehatan# PPKBK# Sub PPKBK | # Keluarga resiko  Stunting# Keluarga / anak  dengan stunting | # Bidan wilayah# Gizi# PPKBK / Sub# Satgas pokja kampung KB | Juni - Oktober | # APBD# Prodamas |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pemberian obat cacing dan vitamin A | # Bidan wilayah# Kader kesehatan  | # Bidan wilayah# Kader kesehatan | # Bidan wilayah# Kader Kesehatan # Satgas pokja kampung KB | Pebruari dan Agustus  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pemberian tablet tambah darah | # Bidan wilayah# TPK | # Bidan wilayah# TPK | # Bidan wilayah# PPKBK / Sub# Satgas pokja kampung KB# TPK | Menyesuaikan  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RKM SEKSI : PENATAAN LINGKUNGAN KELUARGA DAN MASYARAKAT**

**KELURAHAN BAWANG**

* Merencanakan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar
* Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar
* Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar
* Mencatat dan melaporkan pelaksanaan kegiatan penataan lingkungan keluarga dan peningkatan air minum serta sanitasi dasar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | URAIAN KEGIATAN | PENANGGUNG JAWAB | SASARAN KEGIATAN | PIHAK YANG TERLIBAT | WAKTU | SUMBER DANA | JUMLAH | KET |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kerja bakti kebersihan lingkungan  | # Toma / Toga  | # Masyarakat  | # Masyarakat # Toma / Toga # Satgas pokja kampung KB | Setiap bulan  | # Swadaya  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Perbaikan drainase  | # PPTK | # Drainase tidak jalan  | # Masyarakat# Toma / Toga # Satgas pokja kampung KB | Maret – Nopember  | # Prodamas  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bank sampah | # Toma / Toga | # Masyarakat  | # Toma / Toga # Kader bank sampah # Satgas pokja kampung KB | Setiap bulan  | # Swadaya  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |