

**RENCANA KERJA MASYARAKAT
KAMPUNG BERKUALITAS PONDOK KOPI TAHUN 2025**

NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	SASARAN KEGIATAN	PIHAK YANG TERKAIT	WAKTU	SUMBER DANA	JUMLAH	KETERANGAN
A PENYEDIA DATA DAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								
1	Memfasilitasi pembuatan KTP, KK, Akte Kelahiran dll	Seksi Penyedia Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan	Seluruh Masyarakat	Dukcapil dan Kelurahan	Sepanjang Tahun	APBD, APBN		Rutin
2	Pembinaan sadar administrasi kependudukan	Seksi Penyedia Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan	Seluruh Masyarakat	Dukcapil dan Kelurahan	2 kali setahun	APBD, APBN		Tidak rutin
3	Pembinaan Kader Dasawisma untuk memenuhi Rumah Dataku	Seksi Penyedia Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan	Seluruh Masyarakat	Kelurahan, PKK Kelurahan dan Pendamping	2 kali setahun	APBD, APBN		Tidak rutin
4	Sosialisasi pentingnya dokumen kependudukan bagi anggota keluarga	Seksi Penyedia Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan	Seluruh Masyarakat	Dukcapil dan Kelurahan	2 kali setahun	APBD, APBN		Tidak rutin
5	Pengumpulan Data	Seksi Penyedia Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan	Seluruh Masyarakat	Dukcapil, Kelurahan, PKK Kelurahan, Dasawisma	1 bulan sekali	APBD dan Swadaya		Rutin
B PERUBAHAN PERILAKU								
1	Kegiatan Pengajian Rutin	Seksi Perubahan Perilaku	Seluruh Masyarakat	POKJA 1 TP. PKK	Setiap bulan	APBD dan SWADAYA		Rutin
2	Peringatan hari besar masyarakat	Seksi Perubahan Perilaku	Seluruh Masyarakat	TP. PKK dan Kelurahan	Sesuai Jadwal	CSR, SWADAYA		Rutin
3	Pembinaan Posyandu dan Posbindu	Seksi Perubahan Perilaku	Pengurus Posyandu dan Posbindu dan Masyarakat	Puskesmas, PKB dan TP. PKK	4 kali setahun	SWADAYA DAN CSR		Rutin
4	Sosialisasi Pendewasaan Usia Pernikahan	Seksi Perubahan Perilaku	Remaja	Pukesmas, KUA dan PPAPP	2 kali setahun	APBD, CSR		Rutin
5	Pengembangan Pojok Baca / Perpustakaan	Seksi Perubahan Perilaku	Pengelola Perpustakaan	Kelurahan, DISPUSIP, Masyarakat dan Sudin Pendidikan	1 kali setahun	APBD, CSR		Tidak Rutin
6	Kegiatan Senior School Pintar	Seksi Perubahan Perilaku	Lansia di Kelurahan Pondok Kopi	Kelurahan, Masyarakat dan Sudin	Selama 6 bulan	APBD		Rutin
7	Kegiatan Magrib Mengaji	Seksi Perubahan Perilaku	Anak usia 3 sampai 12 tahun	Kelurahan, Masyarakat	Selama 11 bulan	APBD, CSR		Rutin
C PELAYANAN DAN RUJUKAN								
1	Pendampingan dan Edukasi tatalaksana Keluarga Calon PUS	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Calon Pengantin	Puskesmas dan PKB	Sepanjang tahun	APBN, APBD		Rutin
2	Pendampingan Ibu Hamil	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Ibu Hamil	Puskesmas, Posyandu dan PKB	Sepanjang tahun	APBN, APBD		Rutin
3	Pemberian tambahan asupan gizi PMT	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Balita dan Lansia	Kelurahan dan Masyarakat	Setiap Bulan	APBD dan SWADAYA		Rutin
4	Pengkoordinasian peningkatan pelayanan anak stunting	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Balita Stunting dan Gikur, Gikur	Kelurahan dan PUSKESMAS, KADER PKK	2 kali setahun	APBD, SWADAYA		Tidak Rutin
5	Pemutakhiran Data Kesejahteraan Sosial	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Seluruh Masyarakat	Sudin Sosialis dan Kelurahan	Sepanjang tahun	APBD		Rutin
6	Pemeriksaan bumil dan Imunisasi	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Ibu Hamil dan Balita	Puskesmas dan PKB	Sepanjang tahun	APBN, APBD		Rutin
7	Pembinaan UPPKS	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Pedagog Rumah	Sudin PPKUM dan TP PKK	Sepanjang tahun	SWADAYA		Tidak Rutin
8	Pembinaan dan pengembangan produk unggulan	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	UPPKS	Sudin PPKUM dan TP PKK	Sepanjang tahun	SWADAYA		Tidak Rutin
9	Penguatan advokasi Germas	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Seluruh Masyarakat	Puskesmas, Kelurahan dan CSR	2 kali setahun	APBN, APBD, CSR		Tidak Rutin
10	Penyuluhan anti KDRT	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Seluruh Masyarakat	PPAPP, Kelurahan, P2TP2A	2 kali setahun	APBN, APBD, CSR		Tidak Rutin
11	Sosialisasi Tele Pusta dan Pos Sapa	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Perempuan dan Anak	PPAPP dan Pengelola	Sepanjang tahun			Tidak Rutin
D PENATAAN LINGKUNGAN								
1	Kerja bakti rutin	Seksi Penataan Lingkungan Keluarga dan Masyarakat	Seluruh Masyarakat	Kelurahan	Sepanjang Tahun	CSR, SWADAYA		Rutin
2	Gerakan ASMAN TOGA (Asuhan Mandiri Tanaman Obat Keluarga)	Seksi Penataan Lingkungan Keluarga dan Masyarakat	Seluruh Masyarakat	Kelurahan dan TP PKK	Sepanjang Tahun	APBD, CSR, SWADAYA		Tidak Rutin
3	Pembentukan, Pembinaan dan pengembangan bank sampah	Seksi Penataan Lingkungan Keluarga dan Masyarakat	Seluruh Masyarakat	Kelurahan, Kecamatan dan Sudin LH	Sepanjang Tahun	APBD, CSR, SWADAYA		Tidak Rutin
E OPERASIONAL KAMPUNG KELUARGA KEPENDUDUKAN								
1	Pengembangan, pembinaan BKB	Seksi Perubahan Perilaku	Keluarga Balita	Kelurahan, PPAPP dan Sudin Pendidikan	4 kali setahun	DAK BOKB, SWADAYA		Rutin
2	Pengembangan, pembinaan BKR	Seksi Perubahan Perilaku	Keluarga Remaja	Kelurahan, PPAPP dan Sudin Pendidikan	4 kali setahun	DAK BOKB, SWADAYA		Rutin
3	Pengembangan, pembinaan BKL	Seksi Perubahan Perilaku	Keluarga Lansia	Kelurahan, PPAPP dan Sudin Pendidikan	4 kali setahun	DAK BOKB, SWADAYA		Rutin
4	Pengembangan DASHAT dan Kelompok Peduli Gizi	Seksi Peningkatan Layanan dan Rujukan pada Keluarga	Pengurus DASHAT dan Posyandu Balita	Puskesmas, PPAPP, Kelurahan dan CSR	1 kali setahun	DAK BOKB, SWADAYA		Rutin
6	Capaian akseptor KB MKJP	Seksi Perubahan Perilaku	Pasangan Usia Subur	Puskesmas, Klinik dan PKB	Sepanjang tahun	APBN dan APBD		Rutin
7	Gebyar Pelayanan Kesehatan Reproduksi Perempuan (IVA dan Papsmear)	Seksi Perubahan Perilaku	WUS dan Menopause	Puskesmas, PPAPP dan YKI	2 kali setahun	APBD, CSR, SWADAYA		Rutin
8	Pengkoordinasian pengisian data New Siga, Rumah Dataku & Web Kampung KB	Seksi Penyediaan Kependudukan dan Dokumen Kependudukan	Pengurus Kampung KB	Kelurahan dan Dinas PPAPP	4 kali setahun	APBN, APBD		Rutin

KETUA POKJA

Jakarta, Juni 2023
Diketahui

NANI YUSLINA, SE
NIP. 197110021996032001

M. HARDI ANANDA, S.STP., M.UAP
NIP 198606282004121001