

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                             |                                        | NO                                                                                                  | PEJABAT PENILAI KINERJA |                          |                                                                                               |           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1                    | NAMA                                                        | - MUSLIKHAH, A.Md.Keb                  | 1                                                                                                   | NAMA                    | SRI RAHAYU, SKM. MM      |                                                                                               |           |
| 2                    | NIP                                                         | 198304042023212032                     | 2                                                                                                   | NIP                     | 196704031991032004       |                                                                                               |           |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                         | Pengatur / VII                         | 3                                                                                                   | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina Tingkat I / IV/b |                                                                                               |           |
| 4                    | JABATAN                                                     | TERAMPIL - PENYULUH KELUARGA BERENCANA | 4                                                                                                   | JABATAN                 | Sekretaris               |                                                                                               |           |
| 5                    | UNIT KERJA                                                  | Sekretariat                            | 5                                                                                                   | UNIT KERJA              | Sekretariat              |                                                                                               |           |
| HASIL KERJA          |                                                             |                                        |                                                                                                     |                         |                          |                                                                                               |           |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI              |                                        | RENCANA HASIL KERJA                                                                                 |                         | ASPEK                    | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                    | TARGET    |
| (1)                  | (2)                                                         |                                        | (3)                                                                                                 |                         | (4)                      | (5)                                                                                           | (6)       |
| UTAMA                |                                                             |                                        |                                                                                                     |                         |                          |                                                                                               |           |
| 1                    | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana |                                        | Tersedianya dokumen perencanaan kegiatan Kampung KB di desa Paweden dan desa Slatri                 |                         | Kuantitas                | Dokumen perencanaan Kegiatan kampung KB                                                       | 1 Dokumen |
| 2                    | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana |                                        | Tersedianya jadwal kegiatan bulanan lintas sektor di kampung kb pada desa Paweden dan desa Slatri " |                         | Kuantitas                | Jadwal kegiatan di kampung kb "                                                               | 1 jadwal  |
| 3                    | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana |                                        | Tersedianya laporan Kegiatan Kampung KB melalui Website                                             |                         | Kuantitas                | Laporan kegiatan kampung kb melalui webside                                                   | 3 laporan |
| 4                    | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana |                                        | terlaksananya kegiatan pelayanan KB pada setiap momentum di Kecamatan Karangkobar                   |                         | Kuantitas                | Jumlah jadwal pelayanan kb momentum strategis                                                 | 3 laporan |
| 5                    | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana |                                        | Terlaksananya pelayanan KB di tingkat faskes                                                        |                         | Kuantitas                | Jumlah kegiatan pelayanan KB di faskes                                                        | 3 laporan |
| 6                    | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana |                                        | Terlaksananya pembaharuan data faskes di wilayah binaan                                             |                         | Kuantitas                | Jumlah pembaharuan data faskes                                                                | 1 k/0/KB  |
| 7                    | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana |                                        | Penguatan Peran Mitra Kerja yang Terlibat dalam Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi          |                         | Kuantitas                | Jumlah kegiatan bersama Mitra Kerja dalam kegiatan Promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi | 3 laporan |

| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |           |                                      |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                                     | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU           | TARGET    |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                                     | (4)       | (5)                                  | (6)       |
| 8              | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana                                                                                                                                                                                         | Terlaksananya peningkatan pelayanan KB pasca persalinan | Kuantitas | Jumlah PUS pasca persalinan          | 25 PUS    |
| 9              | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana                                                                                                                                                                                         | Mini Lokakarya Stunting Tingkat Kecamatan Karangkobar   | Kuantitas | Jumlah kegiatan minilokarya stunting | 2 laporan |
| 10             | Pelaksanaan Fasilitasi dan Pembinaan Program Bangga Kencana                                                                                                                                                                                         | Terbentuknya PPKS tingkat Kecamatan                     | Kuantitas | Jumlah PPKS di Kecamatan             | 1 PPKS    |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |           |                                      |           |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |           |                                      |           |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |           |                                      |           |
|                | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                                |                                                         |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:          |           |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |           |                                      |           |
|                | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                           |                                                         |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:          |           |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |           |                                      |           |
|                | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                        |                                                         |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:          |           |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |           |                                      |           |
|                | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                      |                                                         |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:          |           |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |           |                                      |           |
|                | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara |                                                         |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:          |           |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |           |                                      |           |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai

- MUSLIKHAH , A.Md.Keb  
198304042023212032

Semarang, 2 Oktober 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

SRI RAHAYU , SKM. MM  
196704031991032004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana berupa kendaraan operasional, laptop, printer, gadget, paket data internet dan pakaian / seragam identitas Penyuluh KB |
| 2.                       | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumberdaya Manusia berupa penambahan Penyuluh KB, PLKB Non PNS dan Tenaga Administrasi balai Penyuluh                                       |
| 3.                       | Dalam rangka mmenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan Kantor berupa Alat Tulis Kantor                                                                                                    |
| 4.                       | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Anggaran (Sumberdaya anggaran/BOKB)                                                                                                         |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                       | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan sekali berikut data yang dilaporkan adalah (dokumen, fila, hasil capaian , dll)                                                                                             |
| 2.                       | Hasil kerja individu dilaporkan setiap hari melalui e-visum                                                                                                                                                     |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                       | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku                                                                                                              |
| 2.                       | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan pembinaan                                                                                                                                        |

Pegawai yang Dinilai

- MUSLIKHAH , A.Md.Keb  
198304042023212032

Semarang, 2 Oktober 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

SRI RAHAYU , SKM. MM  
196704031991032004